



BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2025

Dirigente Area Amministrativa
(Dr.ssa Gabriella Olari)

Il Direttore
(Ing. Fabrizio Useri)

La Presidente
(Francesca Mantelli)

CONTO ECONOMICO PREVENTIVO 2025

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025	COD. CONTO	CONTO	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025
GESTIONE CARATTERISTICA						
<u>RICAVI E PROVENTI DELLA GESTIONE ORDINARIA</u>						
CONTRIBUTI CONSORTILI ORDINARI PER GESTIONE, ESERCIZIO, MANUTENZIONE OPERE				CONTRIBUTO IDRAULICO		
			3410100	Contributo idraulico terreni	1.915.308,49	1.997.134,71
			3410103	Contributo idraulico fabbricati	6.268.928,56	6.675.915,05
			3410106	Contributo idraulico vie di comunicazione	175.170,50	214.644,26
				<i>TOTALE CONTRIBUTO IDRAULICO</i>	8.359.407,55	8.887.694,02
				CONTRIBUTI DI DISPONIBILITA' E REGOLAZIONE IDRICA		
			3410200	Contributo dipsonibilità e regolazione idrica - quota fissa	1.946.668,10	1.965.215,93
			3410203	Contributo disponibilità e regolazione idrica a consumo/quota variabile	145.193,75	140.741,25
				<i>TOTALE CONTRIBUTI DI DISPONIBILITA' E REGOLAZIONE IDRICA</i>	2.091.861,85	2.105.957,18
				CONTRIBUTO PRESIDIO IDROGEOLOGICO		
			3410300	Contributo presidio idrogeologico terreni	775.532,60	811.178,19
			3410303	Contributo presidio idrogeologico fabbricati	3.248.540,42	3.414.925,17
			3410306	Contributo presidio idrogeologico vie comunicazione	153.562,58	160.603,44
				<i>TOTALE CONTRIBUTI PRESIDIO IDROGEOLOGICO</i>	4.177.635,60	4.386.706,80
TOTALE CONTRIBUTI CONSORTILI ORDINARI PER GESTIONE, ESERCIZIO, MANUTENZIONE OPERE	14.628.905,00	15.380.358,00				
CANONI PER LICENZE E CONCESSIONI				CANONE PER LICENZE E CONCESSIONI		
			3420100	Canoni per licenze e concessioni	320.000,00	365.600,00
				<i>TOTALE CANONE PER LICENZE E CONCESSIONI</i>	320.000,00	365.600,00
TOTALE CANONI PER LICENZE E CONCESSIONI	320.000,00	365.600,00				
RICAVI E PROVENTI VARI DA ATTIVITA' ORDINARIA CARATTERISTICA				PROVENTI DA ATTIVITA' PERSONALE DIPENDENTE		
			3450106	Rimborsi oneri pensionistici	6.450,00	-
				<i>TOTALE PROVENTI DA ATTIVITA' PERSONALE DIPENDENTE</i>	6.450,00	
RICAVI E PROVENTI VARI DA ATTIVITA' ORDINARIA CARATTERISTICA				RIMBORSO ONERI PER ATTIVITA' SVOLTE PER CONS. O TERZI		
			3450209	Rimborso oneri per attività svolte per Consorziati o terzi		
				<i>TOTALE RIMBORSO ONERI PER ATTIVITA' SVOLTE PER CONS. O TERZI</i>		
				RECUPERI VARI E RIMBORSI		
			3440100	Locazione beni immobili		
			3450200	Recuperi vari e rimborsi	25.000,00	25.000,00
				<i>TOTALE RECUPERI VARI E RIMBORSI</i>	25.000,00	25.000,00
TOTALE RICAVI E PROVENTI VARI DA ATTIVITA' ORDINARIA CARATTERISTICA	31.450,00	25.000,00				
TOTALE RICAVI E PROVENTI DELLA GESTIONE ORD.	14.980.355,00	15.770.958,00				
<u>RICAVI E PROVENTI DALLA REALIZZAZIONE NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIE</u>						
CONTRIBUTI PER ESECUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIE OPERE PUBBLICHE				FINANZIAMENTO SUI LAVORI		
			3470100	Finanziamento di terzi sui lavori	109.000,00	104.396,94
				<i>TOTALE FINANZIAMENTO SUI LAVORI</i>	109.000,00	104.396,94
TOTALE CONTRIBUTI PER ESECUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIE OPERE PUBBLICHE	109.000,00	104.396,94				
TOTALE RICAVI E PROVENTI DALLA REALIZZAZIONE NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIE	109.000,00	104.396,94				

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025	COD. CONTO	CONTO	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025
COSTI DELLA GESTIONE ORDINARIA						
COSTO DEL PERSONALE						
				COSTO DEL PERSONALE OPERATIVO		
			3110100	Operai fissi	1.736.000,00	1.799.860,00
			3110103	Operai avventizi	390.000,00	390.000,00
				TOTALE COSTO DEL PERSONALE OPERATIVO	2.126.000,00	2.189.860,00
				COSTO DEL PERSONALE DIRIGENTE		
			3110200	Direzione generale	258.000,00	285.300,00
			3110203	Dirigenti tecnici	149.500,00	156.600,00
			3110206	Dirigenti amministrativi	162.600,00	166.200,00
			3110209	Corsi Dirigenti tecnici	3.000,00	2.000,00
			3110212	Corsi Dirigenti amministrativi	3.000,00	3.000,00
				TOTALE COSTO DEL PERSONALE DIRIGENTE	576.100,00	613.100,00
				COSTO DEL PERSONALE IMPIEGATO		
			3110300	Quadri tecnici	725.600,00	723.500,00
			3110303	Quadri amministrativi	261.300,00	283.600,00
			3110306	Impiegati tecnici	1.741.900,00	1.852.200,00
			3110309	Impiegati amministrativi	1.239.300,00	1.382.300,00
			3110318	Corsi impiegati tecnici	15.000,00	12.000,00
			3110321	Corsi impiegati amministrativi	21.000,00	10.000,00
				TOTALE COSTO DEL PERSONALE IMPIEGATO	4.004.100,00	4.263.600,00
				COSTO PERSONALE IN QUIESCENZA		
			3110400	Pensione conto Enpaia	6.450,00	-
			3110403	Pensioni conto Consorzio	4.000,00	-
				TOTALE COSTO PERSONALE IN QUIESCENZA	10.450,00	-
				TOTALE COSTI PERSONALE	6.716.650,00	7.066.560,00
COSTI TECNICI						
				COSTO TECNICI PER MANUTENZIONE ED ESPURGO RETI		
			3120106	Espurgo noli e trasporti mezzi	58.350,00	58.350,00
			3120109	Espurgo frutti pendenti	51.000,00	51.000,00
			3120200	Ripresa frane in appalto	60.000,00	60.000,00
			3120203	Ripresa frane e materiali	51.000,00	51.000,00
			3120221	Altri lavori terra appalto	84.150,00	84.150,00
			3120303	Manutenzione manufatti materiali	202.700,00	202.700,00
			3120306	Manutenzione manufatti nolo e trasporti	38.250,00	38.250,00
			3120400	Sfalcio meccanico in appalto	1.190.000,00	1.413.207,00
			3120406	Sfalcio meccanico - noli trasporti mezzi d'opera	12.750,00	12.750,00
			3120415	Sfalcio manuale-materiali	10.000,00	20.000,00
			3121000	Esercizio rete scolante	38.250,00	38.250,00
			3121003	Esercizio rete irrigua	6.375,00	6.375,00
			3121021	Interventi urgenti e somma urgenza	82.875,00	82.875,00
			3121024	Controllo qualità acqua	25.500,00	25.500,00
				TOTALE COSTO TECNICI PER MANUTENZIONE ED ESPURGO RETI	1.911.200,00	2.144.407,00
				MANUTENZIONE FABBRICATI IMPIANTI		
			3120500	Manutenzione fabbricati impianti in appalto	51.000,00	51.000,00
			3120503	Manutenzione fabbricati impianti	112.025,00	112.025,00
			3120506	Manutenzione fabbricati impianti noli e trasporti	6.375,00	6.375,00
				TOTALE MANUTENZIONE FABBRICATI IMPIANTI	169.400,00	169.400,00
				GESTIONE OFFICINE E MAGAZZINI TECNICI		
			3120609	Ammortamento attrezzatura tecnica	5.506,00	1.940,00
			3120612	Manutenzione officina altri costi	11.000,00	20.000,00
				TOTALE GESTIONE OFFICINE E MAGAZZINI TECNICI	16.506,00	21.940,00
				MANUTENZIONE ELETTRICITA' E GESTIONE IMPIANTI E GRUPPI		
			3120703	Manutenzione elettrom. Gestione impianti e gruppi	252.350,00	162.350,00
			3120706	Quota ammortamento impianti	33.540,00	29.540,00
			3121206	Manutenzione gruppi elettr. materiali	10.200,00	10.200,00
			3140603	Quota ammortamento impianti di terzi	19.854,00	12.000,00
				TOTALE MANUTENZIONE ELETTRICITA' E GESTIONE IMPIANTI E GRUPPI	315.944,00	214.090,00

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025	COD. CONTO	CONTO	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025
COSTI TECNICI				MANUTENZIONE TELERILEVAMENTO E PONTERADIO		
			3120800	Telerilevamento e ponte radio manut. in affido esterno	215.000,00	215.000,00
			3120806	Telerilevamento e ponte radio canoni e altri oneri	15.300,00	15.300,00
				TOTALE MANUTENZIONE TELERILEVAMENTO E PONTERADIO	230.300,00	230.300,00
				ENERGIA ELETTRICA FUNZIONAMENTO IMPIANTI		
			3121100	Energia elettrica impianti e scolo	143.208,00	138.208,00
			3121103	Energia elettrica impianti irrigui	191.000,00	191.000,00
			3121106	Energia elettrica manufatti	96.648,00	96.648,00
				TOTALE ENERGIA ELETTRICA FUNZIONAMENTO IMPIANTI	430.856,00	425.856,00
				GESTIONE AUTOMEZZI E MEZZI D'OPERA		
			3121300	Mezzi d'opera-carburanti e altri materiali di consumo	122.000,00	107.000,00
			3121303	Mezzi d'opera assicurazioni	41.000,00	30.000,00
			3121306	Mezzi d'opera quota ammortamento	57.400,00	57.400,00
			3121309	Mezzi d'opera manutenzione in affidamento esterno	65.000,00	110.000,00
			3121312	Mezzi d'opera manutenzione materiali	24.000,00	83.000,00
			3121315	Mezzi d'opera - leasing e noleggi	236.000,00	289.000,00
			3121400	Automezzi-carburanti e altri materiali di consumo	139.000,00	165.000,00
			3121403	Automezzi assicurazioni	64.000,00	66.000,00
			3121406	Automezzi quota ammortamento		
			3121412	Automezzi manutenzione in affidamento esterno	53.000,00	97.000,00
			3121415	Automezzi manutenzione materiali	10.000,00	15.000,00
			3121409	Automezzi quota noleggio lungo termine	133.000,00	120.000,00
				TOTALE GESTIONE AUTOMEZZI E MEZZI D'OPERA	944.400,00	1.139.400,00
	CANONI PASSIVI					
3121500	Canoni passivi derivazione	10.200,00	10.200,00			
3121503	Canoni passivi attraversamenti	4.080,00	4.080,00			
	TOTALE CANONI PASSIVI	14.280,00	14.280,00			
	COSTI TECNICI GENERALI					
3121703	Consulenze tecniche varie	220.000,00	220.000,00			
3121706	Adempimenti in materia ambientale e smaltimento rifiuti	81.875,00	81.875,00			
3121709	Adempimenti di sicurezza	98.000,00	117.000,00			
	TOTALE COSTI TECNICI GENERALI	399.875,00	418.875,00			
TOTALE COSTI TECNICI	4.432.761,00	4.778.548,00				
COSTI AMMINISTRATIVI				LOCAZIONE, GESTIONE, FUNZIONAMENTO LOCALI USO UFFICI		
			3130203	Manutenzione locali	73.440,00	73.440,00
			3130206	Quota amm.to sede	54.167,00	56.550,00
			3130400	Pulizia locali in appalto	42.000,00	43.500,00
			3130403	Pulizia locali straordinaria	5.000,00	5.000,00
			3130409	Energia elettrica	49.327,00	49.327,00
			3130412	Gas per riscaldamento	20.685,00	20.685,00
			3130415	Acqua potabile	5.100,00	5.100,00
			3130418	Telefonia fissa	60.000,00	51.000,00
			3130421	Telefonia mobile	26.000,00	26.000,00
			3130424	Gestione fotocopiatrici	17.000,00	21.000,00
			3130427	Cancelleria	12.000,00	13.000,00
			3130430	Stampati	4.000,00	3.000,00
			3130432	Riviste e pubblicazioni	6.000,00	6.000,00
			3130433	Postali	8.000,00	8.000,00
			3130436	Registrazione e bollatura atti	1.000,00	1.000,00
			3130439	Gestione archivio	16.000,00	15.000,00
			3130442	Acquisto mobili	20.000,00	20.000,00
				TOTALE LOCAZIONE, GESTIONE, FUNZ. LOCALI USO UFFICI	419.719,00	417.602,00

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025	COD. CONTO	CONTO	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025			
COSTI AMMINISTRATIVI				FUNZIONAMENTO ORGANI CONSORTILI					
			3130500	Presidente compenso	53.600,00	53.600,00			
			3130503	Presidente rimborsi	3.000,00	3.000,00			
			3130506	Vice-presidente compenso	28.000,00	28.000,00			
			3130509	Vice-presidente rimborso spese	1.500,00	1.500,00			
			3130512	Comitato Amministrativo rimborso spese	2.000,00	2.000,00			
			3130515	Consiglio rimborso spese	3.500,00	3.500,00			
			3130518	Organi consortili assicurazioni	3.300,00	3.300,00			
			3130521	Elezioni		25.000,00			
			3130524	Collegio revisori	23.000,00	23.000,00			
			3130527	Collegio revisori rimborsi	1.000,00	1.000,00			
						TOTALE FUNZIONAMENTO ORGANI CONSORTILI	118.900,00	143.900,00	
						PARTECIPAZIONE A ENTI E ASSOCIAZIONI			
						3130600	Partecipazioni ad enti e associazioni	42.000,00	44.240,00
							TOTALE PARTECIPAZIONE A ENTI E ASSOCIAZIONI	42.000,00	44.240,00
							SPESE LEGALI AMM. CONSULENZE		
						3130700	Spese legali	91.000,00	78.000,00
						3130706	Consulenze amministrative varie	20.000,00	3.000,00
						3130709	Spese notarili	3.000,00	1.000,00
						3130900	Servizio paghe in outsourcing	68.000,00	68.500,00
							TOTALE SPESE LEGALI AMM. CONSULENZE	182.000,00	150.500,00
							ASSICURAZIONI DIVERSE		
						3130800	Assicurazioni diverse	189.910,00	198.110,00
							TOTALE ASSICURAZIONI DIVERSE	189.910,00	198.110,00
							INFORMATICA E SERVIZI IN OUTSOURCING		
						3131000	Hardware (inferiore a € 516,00)	10.000,00	15.000,00
						3131003	Assistenza - hardware	199.641,00	199.440,00
			3131006	Assistenza e acquisto inferiore a € 516,00 software	3.000,00	3.000,00			
			3131024	Quota ammortamento hardware	8.000,00	3.100,00			
			3131080	Spese informatizzazione servizi	25.000,00	25.000,00			
				TOTALE INFORMATICA E SERVIZI IN OUTSOURCING	245.641,00	245.540,00			
				ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E SPESE DI RAPPRESENTANZA					
			3131100	Mostre e iniziative professionali	26.620,00	53.720,00			
			3131106	Pubblicità e inserzioni	9.000,00	3.000,00			
			3131109	Altri costi di comunicazione	40.000,00	39.000,00			
			3131200	Spese di rappresentanza	5.000,00	5.000,00			
				TOTALE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E SPESE DI RAPPRESENTANZA	80.620,00	100.720,00			
				SERVIZI DI TENUTA CATASTO E DI RISCOSSIONE					
			3131300	Aggiornamento catasto in outsourcing	45.000,00	44.000,00			
			3131303	Aggiornamento catasto - costi	14.300,00	14.050,00			
			3131400	Compenso e rimborsi spese per riscossione tributi	315.000,00	337.000,00			
			3131403	Spese d'informazione contribuenti	10.000,00	11.000,00			
			3131406	Discarichi e rimborso contributi	50.000,00	50.000,00			
			3131409	Perdite per contributi non riscossi	110.000,00	110.000,00			
				TOTALE SERVIZI DI TENUTA CATASTO E DI RISCOSSIONE	544.300,00	566.050,00			
				TOTALE COSTI AMMINISTRATIVI	1.823.090,00	1.866.662,00			
ALTRI COSTI DELLA GESTIONE ORDINARIA				ALTRI COSTI DELLA GESTIONE ORDINARIA					
			3140303	Sopravvenienze passive	35.000,00	25.000,00			
				TOTALE ALTRI COSTI DELLA GESTIONE ORDINARIA	35.000,00	25.000,00			
				TOTALE ATLRI COSTI DELLA GESTIONE ORDINARIA	35.000,00	25.000,00			
ACCANTONAMENTI				ACCANTONAMENTI E AMMORTAMENTI COSTI CAPITALIZZATI					
			3150100	Quote annue accantonamenti	190.000,00	130.000,00			
				TOTALE ACCANTONAMENTI E AMMORTAMENTI COSTI CAPITALIZZATI	190.000,00	130.000,00			
				TOTALE ACCANTONAMENTI	190.000,00	130.000,00			
				TOTALE COSTI GESTIONE ORDINARIA	13.197.501,00	13.866.770,00			

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025	COD. CONTO	CONTO	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025
COSTI DELLA GESTIONE LAVORI IN CONCESSIONE						
NUOVE OPERE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE CON FINANZIAMENTO PROPRIO				NUOVE OPERE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE		
			3160100	Nuove opere con finanziamento proprio in appalto	1.500.000,00	1.630.000,00
				TOTALE NUOVE OPERE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE	1.500.000,00	1.630.000,00
TOTALE NUOVE OPERE E MANUT. STRAORD. CON FINANZ. PROPRIO	1.500.000,00	1.630.000,00				
NUOVE OPERE O MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON FINANZIAMENTO TERZI				NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIE		
			3170100	Nuove opere e/o manut. Straord. con fin. terzi in appalto	109.000,00	104.396,94
				TOTALE NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIE	109.000,00	104.396,94
TOTALE NUOVE OPERE O MANUT. STRAORD. CON FINANZ. TERZI	149.000,00	144.396,94				
			3170406	PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COSTI ACCESSORI Incentivi alla progettazione	40.000,00	40.000,00
				TOTALE PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COSTI ACCESSORI	40.000,00	40.000,00
TOTALE LAVORI IN CONCESSIONE	1.649.000,00	1.774.396,94				
RISULTATO GESTIONE CARATTERISTICA	242.854,00	234.188,00				
GESTIONE FINANZIARIA						
PROVENTI FINANZIARI				PROVENTI FINANZIARI A BREVE TERMINE		
			3440300	Interessi cu conto/tesoreria e c/bancari		
				TOTALE PROVENTI FINANZIARI A BREVE TERMINE		
TOTALE PROVENTI FINANZIARI						
ONERI FINANZIARI				ONERI FINANZIARI SU FIN. MEDIO LUNGO TERMINE		
			3140100	Oneri finanziari su fin. medio lungo termine	35.330,00	30.100,00
				TOTALE ONERI FINANZIARI SU FIN. MEDIO LUNGO TERMINE	35.330,00	30.100,00
TOTALE ONERI FINANZIARI	148.080,00	124.850,00				
			3140200	Interessi passivi su conto corrente Tesoreria	110.000,00	92.000,00
			3140206	Oneri bancari	2.250,00	2.250,00
			3140209	Altri oneri finanziari	500,00	500,00
				TOTALE ONERI FINANZIARI CORRENTI	112.750,00	94.750,00
TOTALE GESTIONE FINANZIARIA	148.080,00	124.850,00				
GESTIONE TRIBUTARIA						
IMPOSTE E TASSE				IMPOSTE E TASSE		
			3180103	Imu	42.574,00	49.138,00
			3180106	Ires	12.000,00	17.000,00
			3180109	Smaltimento rifiuti	20.000,00	20.500,00
			3180115	Altre imposte e tasse	20.200,00	22.700,00
				TOTALE IMPOSTE E TASSE	94.774,00	109.338,00
TOTALE IMPOSTE E TASSE	94.774,00	109.338,00				
TOTALE GESTIONE TRIBUTARIA	94.774,00	109.338,00				



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

**AL BILANCIO DI PREVISIONE
PER L'ESERCIZIO 2025**

*** * ***

**La Presidente
(Francesca Mantelli)**

RELAZIONE INTRODUTTIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Gentilissime Consigliere, Carissimi Consiglieri,
come ogni anno il Consorzio della Bonifica Parmense ha l'obbligo, come previsto dallo Statuto, di sottoporre alla Vostra approvazione il bilancio di previsione, che rappresenta il documento principe che guiderà tutte le nostre attività nel 2025. Quest'ultimo è stato redatto in continuità con le attività sia istituzionali che esecutive dell'anno in corso, stimandone i risultati a fine anno e basandosi sull'applicazione del Piano di Classifica.

Così come per la predisposizione del bilancio di previsione per il 2024, anche in questo caso si è, innanzitutto, tenuto conto degli aumenti dell'indice ISTAT, che attualmente risulta intorno al 2% (mese dicembre) e programmato per il 2025 all'1,8%.

Si è vagliata con attenzione ogni singola commessa sia tecnica che amministrativa che informatica e, laddove possibile, si è realizzata un'opportuna razionalizzazione dei costi, mentre gli aumenti previsti sono in linea con un mercato sempre più fluttuante e con l'aumento del costo del lavoro.

Sono aumentati i fondi consortili destinati alla montagna, compreso le risorse del progetto "Difesa attiva dell'Appennino", a cui si aggiungono le manutenzioni finanziate dalla Regione: saranno pertanto disponibili nel 2025 complessivamente per il distretto montano € 1.734.396,94.

Considerato che non è opportuno inserire a bilancio opere di manutenzione straordinaria, se non finanziate dalla Regione o dal Ministero, è sempre più strategico e se ne conferma l'opportunità da parte del Consorzio, partecipare a bandi pubblici per accedere ai relativi contributi (PNRR, Piano invasi, PSR, PSRN, FSC, ecc.). È necessario, quindi, continuare ad investire anche nel 2025 in nuove progettazioni di interventi, che riteniamo strategici per il territorio e che, grazie alla nuova organizzazione, contiamo di redigere. Si segnala che nel bilancio è prevista solo nel 2025, con fondi consortili, il completamento del pozzo del Torrano, già funzionante, ma che necessita dell'esecuzione delle opere civili e meccaniche.

Nel corso del 2024 si è arrivati sostanzialmente alla completa riqualificazione del parco automezzi e mezzi d'opera destinati alla pianura, finalizzati all'importante e fondamentale programma di rinnovamento, iniziato nel 2018. Infatti, nel 2025 è previsto l'acquisto di un nuovo camion-gru per sostituire il più grande mezzo della flotta (Iveco, Stralis), ormai vetusto e obsoleto.

Rimane confermata la piena operatività del laboratorio mobile di analisi acque nei nostri canali, finalizzato al monitoraggio ed al controllo dei parametri principali e che dovrà essere sempre più valorizzato anche in vista delle recenti norme ambientali europee sul riuso dell'acqua a fini irrigui: gli implementati uffici concessione ed irrigazione hanno fronteggiato con successo le tante richieste da parte di soggetti esterni, di realizzare lavori interferenti con i ns. canali, e la situazione climatica, così variata in negativo in quest'ultimo periodo, a causa di eccessi riguardanti l'abbondanza e la scarsità di risorsa idrica. Si fa presente, a tal proposito, che si è avuto un forte aumento delle concessioni ed istruttorie, sia in termini numerici che economici.

Nel 2024 la Regione Emilia-Romagna ha approvato il progetto di presa in carico, da parte del Consorzio della Bonifica Parmense, del Consorzio Irriguo Gandiolo di Noceto. Tale operazione se da una parte vede un incremento delle attività manutentive e di sistemazione, dall'altra vede un finanziamento di € 200.000,00 da parte della Regione Emilia-Romagna.

Il 2025 sarà poi considerato un altro anno impegnativo per l'Ente almeno dal punto di vista organizzativo, che dovrà prevedere, probabilmente, un ulteriore adeguamento del POV, per continuare a stare al passo con le attività ed esigenze richieste dal territorio.

Si evidenzia, anche, l'impegno del Settore Amministrativo – Legale, soggetto anche per il 2025 a notevoli carichi di lavoro, nel settore appalti, nella rendicontazione di opere finanziate dal Ministero e/o dalla Regione e riguardo all'attivazione del nuovo software del Protocollo Informatico, del nuovo manuale del Protocollo e del fascicolo digitale del dipendente.

Si conferma, anche per il 2025, l'impegno del Consorzio nella campagna comunicativa in favore delle attività presso le scuole e con diverse altre iniziative volte alla sensibilizzazione rispetto alle funzioni del Consorzio sul territorio parmense.

Questo bilancio di previsione, pertanto, continua nel solco dell'efficienza, nel rispetto delle norme, fornendo i fondi per tutte le attività di nostra competenza, cercando di adattare continuamente la nostra organizzazione alle diverse necessità interne ed esterne al Consorzio, utilizzando sempre di più le nuove tecnologie ed i mezzi d'opera aggiornati ed adeguati alle nostre attività di manutenzione.

E' doveroso evidenziare che l'esperienza effettuata nel 2024, causa gli effetti dei cambiamenti climatici nel nostro territorio, ha messo in evidenza alcune criticità del nostro sistema di scolo, a causa delle precipitazioni che recentemente si verificano in un arco di tempo limitato e messo in difficoltà dalla presenza, in diverse zone, di fauna e flora nei nostri cavi, che, di fatto, risulta di ostacolo al normale deflusso delle acque e che, in alcuni casi, ha determinato, per diversi motivi, le rotture arginali.

Ciò ci pone di fronte a una grande responsabilità, quella di dover comunicare ai nostri referenti politici questo complesso contesto d'insieme, che contemporaneamente risulta anche una grande opportunità di miglioramento, utilizzando i fondi messi a disposizione dalla Regione e dallo Stato per realizzare gli investimenti di cui il nostro territorio ha bisogno.

Ringrazio il Consiglio di Amministrazione, la struttura organizzativa, il Direttore, lo staff dirigenziale e tutti i dipendenti per la collaborazione dimostrata, l'impegno profuso ed i risultati finora ottenuti e mi complimento per l'entusiasmo e la determinazione con i quali state portando avanti quotidianamente tutti quegli obiettivi che insieme ci siamo posti.

Un ringraziamento particolare va, infine, a chi durante questo 2024 si è contraddistinto con grande disponibilità ed impegno alla recente alluvione di ottobre. Al nostro personale tecnico ed operaio, che ha lavorato h 24, va il riconoscimento da parte di tutto l'Ente consortile.

La Presidente
Francesca Mantelli

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORI APPALTI – LEGALE – FINANZIARIA – COMUNICAZIONE – PERSONALE – SEGRETERIA – PROTOCOLLO

Il Codice dei Contratti, adottato nel 2023 dal Parlamento, ha rivoluzionato, per buona parte, la normativa che deve essere applicata per la redazione di gare e procedure di affidamento diretto.

Dall'obbligatorietà dell'utilizzo delle piattaforme informatiche per tutte le fasi di gara, alla qualificazione delle Stazioni Appaltanti e dal 1° gennaio 2025, l'obbligo della progettazione in BIM (Building Information Modeling), ovvero progettazione in 3D integrato con i dati fisici, prestazionali e funzionali dell'opera da realizzare.

Andrà potenziata, quindi, la formazione per tutti i tecnici che si occupano di progettazione, per l'apprendimento di questa nuova modalità costruttiva.

La formazione, in ogni caso, sarà elemento pregnante di ogni attività del Consorzio nel suo complesso, costituendo elemento essenziale ai fini del mantenimento della Certificazione di Qualità e dell'aggiornamento permanente del personale.

Il prossimo anno, oltre le consuete procedure per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture nel Settore Montano ed in quello di Pianura, di norma sottosoglia, saranno bandite nuove gare europee per gli sfalci e le assicurazioni. (RCT, furto, incendio, apparecchiature elettroniche, infortuni dipendenti, auto e mezzi consortili), fornitura di gasolio agricolo, l'acquisto di fuel card e l'acquisto di un autocarro.

A seguito della qualificazione del nostro Consorzio come Stazione Appaltante, fungeremo da stazione Appaltante anche per quelle che non sono riuscite a qualificarsi.

Inoltre, funzioneremo come struttura ausiliaria nella redazione della progettazione, esecuzione e nella redazione degli atti gara, per quelle Amministrazioni che non hanno la struttura tecnica per poterlo fare e che sono stati alluvionati e quindi, devono procedere con urgenza alla ricostruzione.

Il settore Legale sta revisionando diverse procedure e Regolamenti già adottati, che hanno necessità di essere rivisti ed integrati con nuove norme intervenute nel frattempo, nonché analizzerà quanto ancora mancante a livello regolamentare nella struttura consortile.

Verrà attivato il nuovo software del Protocollo Informatico, già acquistato ed installato.

Si tratta di una versione upgrade, più agevole e potenziato della versione attuale.

Contemporaneamente è all'attenzione della Soprintendenza dei Beni Archivistici e Bibliografici, il nuovo Manuale del Protocollo, che tiene conto delle Linee Agid approvate nel 2020, successivamente revisionate nel 2021, che sanciscono le modalità di archiviazione dei documenti redatti in modalità digitale.

Sarà attivato il fascicolo digitale del dipendente a partire dai nuovi assunti.

È già stato acquistato il software e a breve verrà svolta la formazione per le dipendenti che operano all'interno dell'ufficio personale.

L'ufficio comunicazione ha ripreso contatti con le **scuole per proporre spettacoli e iniziative concertate con ANBI regionale**, finalizzati a far conoscere l'attività dei Consorzi di Bonifica.

Continueranno anche per il prossimo anno le attività derivanti dalla sottoscrizione della **convenzione con l'ISISS Galliei Bocchialini**, ovvero: lezioni di esperti, visite guidate nel territorio della provincia di Parma visite guidate agli archivi storici, visite presso aziende agricole, seminari formativi.

Nel 2025 saranno riproposti i progetti di alternanza scuola lavoro sulla base dell'accordo sottoscritto tra l'Ufficio Scolastico Regionale e l'ANBI regionale.

Gli stage saranno per n. 1 ragazzo proveniente dall'Istituto Tecnico Economico Statale Macedonio Melloni e per n. 1 proveniente dall'Istituto Tecnico Economico Bodoni, entrambi durante il periodo estivo.

Nel mese di gennaio, si terrà un evento presso la Fondazione Monte Parma in Via Farini a Parma, volto a valorizzare l'importanza della gestione della risorsa idrica nella storia. Recentemente, nel corso degli interventi che il nostro staff tecnico ha svolto per il miglioramento del sistema di adduzione e distribuzione nel comprensorio del **Canale Naviglio, sono stati rinvenuti numerosi reperti di epoca passata particolarmente significativi e apprezzati dalla Soprintendenza**. A tal proposito, il nostro desiderio è quello di organizzare un incontro, che possa mettere in luce il progresso fatto nel tempo nel governo delle acque e l'importanza che questa corretta gestione riveste per le comunità parmensi e per l'economia del territorio in cui la componente agricola risulta basilare.

Il mese di maggio, è considerato, come di consueto, il cd "*Mese della Bonifica*"

Lavoreremo per organizzare eventi e dibattiti a tema "*acqua*", facendo emergere le criticità della troppa acqua o, di contro, delle scarse precipitazioni.

L'ambiente e la rimozione di rifiuti lungo i nostri canali, potrebbe diventare uno spunto interessante per organizzare attività, già sperimentate in altri Consorzi.

Parma è stata dichiarata *capitale europea dell'acqua per il 2025* e questo costituirà un volano per le nostre iniziative.

Continuerà, inoltre, l'**attività di comunicazione** attraverso i *canali social* curati direttamente dalla nostra dipendente, mentre la Società Servizi e Comunicazione curerà i redazionali su quotidiani e televisioni.

Pensiamo di collaborare con la Fondazione Mattioli di Parma per la promozione di progettualità a favore dei bambini di diverse classi di età, riprendendo i temi cari al Consorzio: importanza della risorsa idrica ed agricoltura sostenibile.

Le spese per il personale sono relative ad un totale di 99 unità, di cui n. 3 Dirigenti, uno a tempo determinato, n. 31 unità di personale operaio e n. 65 tra quadri e impiegati, sia tecnici che amministrativi, di cui n. 10 a tempo determinato.

Nel 2025 è stata prevista l'assunzione di due tecnici a supporto del Settore di Montagna, uno a supporto dell'Ufficio Mezzi e Attrezzature ed una figura amministrativa a supporto dell'Ufficio Appalti-Legale. È stata inoltre prevista la sostituzione della figura del centralinista, il cui rapporto di lavoro è stato recentemente interrotto a seguito di provvedimento disciplinare.

È in corso di definizione l'assunzione a tempo determinato di una delle due figure previste a supporto del Settore Tecnico Montano.

Il costo del personale è stato calcolato tenendo in considerazione:

1. scatti di anzianità e passaggi di livello del personale attualmente in servizio;
2. personale in quiescenza;
3. personale part-time;
4. spese variabili (spese viaggio, reperibilità, straordinari, trasferte), calcolate in via presuntiva sulla base di quelle erogate al 30/09;
5. rinnovo dei C.C.N.L. dei dipendenti e dei dirigenti (a calcolo);
6. le modifiche al Piano di Organizzazione Variabile deliberate dal Consiglio di Amministrazione.

Sono previste alcune promozioni interne, a seguito di avvio di procedure per merito comparativo, per la copertura delle nuove posizioni previste dal P.O.V. e delle posizioni lasciate libere da pensionamenti di personale.

È prevista l'assunzione di personale operaio avventizio secondo esigenze e necessità dell'andamento stagionale.

È terminata l'erogazione dell'unica pensione rimasta, il cui costo peraltro era quasi totalmente a carico della fondazione Enpaia.

Passando ora ai principali dati di bilancio, preliminarmente si evidenzia che lo stesso si compone di due documenti:

- **Il Conto Economico Preventivo** – schema proposto dalla Regione stessa;
- **Il Piano delle Commesse** – il cui schema indica le complessive attività che l'Ente sarà chiamato a svolgere durante l'esercizio.

Per la redazione del Bilancio Preventivo 2025 sono stati presi in considerazione, quale punto di partenza, i dati di quanto effettivamente liquidato al 31 ottobre 2023 e sulla base di quel dato si è provveduto ad inserire la previsione per i rimanenti 2 mesi.

Si è proceduto quindi, ad una rimodulazione delle stesse voci di spesa in ragione delle attività che l'Amministrazione intende intraprendere per l'anno 2025, sulla base di ciò si è formulato la proposta di competenza ed inserito i dati forniti dai settori Informatico-Catastale e Tecnico.

Per quanto riguarda le voci principali di entrata sono determinate in base ai ruoli di contribuzione in funzione al nuovo piano di classifica ed alle basi imponibili rielaborate dall'ufficio catasto.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2025 presenta le seguenti risultanze finali:

RICAVI

RICAVI E PROVENTI DELLA GESTIONE ORDINARIA	€	15.770.958,00
RICAVI E PROVENTI DALLA REALIZZAZIONE NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIE	€	104.396,94
PROVENTI FINANZIARI	€	-
PROVENTI ACCESSORI E STRAORDINARI	€	-
TOTALE RICAVI	€	15.875.354,94

COSTI

COSTI DELLA GESTIONE ORDINARIA	€	13.886.770,00
COSTI DELLA GESTIONE LAVORI IN CONCESSIONE	€	1.774.396,94
ONERI FINANZIARI	€	124.850,00
IMPOSTE E TASSE	€	109.338,00
TOTALE COSTI	€	<u>15.875.354,94</u>

SETTORE INFORMATICA – CATASTO – PATRIMONIO

Per quanto concerne l'attività informatica, si prevede l'ampliamento e l'ammmodernamento dell'infrastruttura hardware con acquisto di un nuovo server computazionale in sostituzione di quello acquistato nel 2018.

Pensiamo di creare un accesso monitorato alla sala server mediante l'utilizzo di badge e registrazione degli accessi, così come valuteremo l'attivazione di una struttura per backup immutabile, in altro loco (per esempio presso l'appartamento di Ramiola o all'impianto del Travacone).

Per il Catasto, un obiettivo importante sarà quello di cercare di recuperare, per quanto possibile, lo zoccolo duro delle posizioni ormai incagliate da innumerevoli anni, che sommate portano però ad un importo considerevole, circa 350 mila euro.

L'operazione non sarà semplice, perché molte di queste fanno capo a persone residenti all'estero dei quali non si conoscono gli indirizzi di residenza, né numeri di telefono.

Nell'ipotesi che non riuscissimo a recuperare i riferimenti di questi consorziati, occorrerà valutare lo sgravio delle posizioni; seppure si tratta di un importo ragguardevole.

A seguito della gara di tesoreria e di riscossione che già è stata indetta, è prevedibile a breve, il passaggio dal MAV al PAGO PA, in allineamento con altri Consorzi della Regione e con la normativa nazionale, ancora non cogente per i Consorzi di Bonifica, ma che potrebbe divenire obbligatoria a breve.

Il prossimo anno, si svolgeranno le elezioni per il rinnovo degli organi consortili.

Questo comporterà un surplus di lavoro per l'ufficio Catasto e per la segreteria del Consorzio, in quanto gli adempimenti da fare, saranno numerosi, soprattutto a partire dal mese di settembre.

I beni del patrimonio mobile ed immobile del Consorzio sono regolarmente inventariati ed aggiornati periodicamente.

AREA TECNICA

Il territorio collinare-montano esteso anche nella pedecollina per circa 19.000 ha, comprende parte dei comuni di Traversetolo, Montechiarugolo, Lesignano, Langhirano, Sala Baganza, Felino, Collecchio, Fornovo, Medesano, Noceto e Fidenza e quindi con i 31 comuni montani riguarda una superficie complessiva pari a 220.000 ha.

Oltre agli interventi di manutenzione diffusa sulle strade di bonifica, sono confermate anche nel 2025 le attività di difesa idrogeologica del territorio per un importo complessivo di € 1.380.000,00, da eseguirsi in appalto.

L'importo complessivo dei lavori di manutenzione programmata in tutto il territorio Collinare-Montano per il 2025, comprendente anche il progetto di "Difesa Attiva" per un importo di € 250.000,00, risulta pari ad € 1.630.000,00.

In aggiunta ai suddetti importi è già stato confermato anche per il 2025 il contributo della Regione Emilia-Romagna sulla Legge 42/84 pari ad € 104.396,94, per l'esecuzione di sistemazioni di strade di bonifica.

Rimane invariata, sulla base delle convenzioni stipulate con le due Unioni dei Comuni, la collaborazione dell'ufficio tecnico consortile per iniziative che vanno a beneficio dell'intera comunità, sulla base delle richieste da parte delle varie Amministrazioni, per la progettazione e direzione lavori di opere ed interventi di **difesa del suolo**.

A quanto sopra elencato si aggiungono le probabili progettazioni per conto delle Amministrazioni della Romagna, così come richiesto da ANBI.

Settore Difesa Idraulica/Irrigazione – Impianti

Nel territorio di pianura di circa 110.000 ha, è prevista anche per il 2025 un'intensa attività di manutenzione sui canali (con risezionamento, ripresa di frane e sovrizzo arginali), sulle opere e sugli impianti consortili. Per quanto riguarda gli **sfalci e i decespugliamenti programmati, circa due terzi verranno eseguiti in appalto**; infatti, nell'anno 2025 si procederà alla esecuzione del servizio di sfalco per il biennio 2025-2026. Il restante **terzo mediante mezzi e maestranze alle dirette dipendenze**, così come per la quasi totalità di tutte le altre manutenzioni. Sono compresi anche gli interventi che verranno effettuati, come già avvenuto nel 2024 in applicazione alla legge di orientamento; attraverso aziende agricole adeguatamente attrezzate, presenti sul territorio.

Nel 2025, attraverso fondi del bilancio consortile già accertati, sono pertanto previsti lavori di manutenzione e di sfalco dei canali consorziali (circa 1.500 Km, in media circa 2/3 volte), risezionamento di canali consorziali per circa 28 Km, ripresa di frane mediante l'infissione di palafitte con mezzi consorziali (n. pali 1.500 circa) e con posa di massi trachitici in affidamento esterno (circa 500 ml di canale), ripristini arginali (in base alla disponibilità di terreno da cava). Inoltre, sono previsti sistemazione delle coperture degli impianti esistenti, adeguamenti impianti tecnologici, ricostruzione/adeguamento di sbarramenti esistenti, ripresa di perdite nelle condotte sotterranee per distribuzione di acqua uso irriguo, ecc. (vedi Programma Lavori allegato).

Inoltre, saranno portati a termine e contabilizzati i lavori di somma urgenza a seguito degli eventi di iniziati nel 2024 a seguito degli eventi di piena

SOMME URGENZE		
GIUGNO		
1	Lavori di somma urgenza per il ripristino di un tratto di arginatura destra del canale Fossa Parmigiana e sul canale Scolo Prati di Frescarolo nel Comune di Busseto, Provincia di Parma	90.000,00
2	Lavori di somma urgenza per il ripristino di un tratto di arginatura del canale Canaletto delle Roncole nel Comune di Busseto	60.000,00
3	Lavori di somma urgenza per il ripristino delle arginature del Cavo Gaiffa in adiacenza al sovrappasso sul Canalazzo Tari Morti nel Comune di San Secondo, Provincia di Parma	70.000,00
OTTOBRE		
1	Lavori di somma urgenza per il ripristino di un tratto di arginatura del canale Fossaccia Scannabecco e del Canale San Carlo in Comune di Fontanellato e San Secondo Parmense, Provincia di Parma	120.000,00
2	Lavori di somma urgenza per il ripristino di un tratto di arginatura del canale Fossa Parmigiana in Comune di Polesine Zibello, Provincia di Parma	90.000,00
3	Lavori di somma urgenza per il ripristino di un tratto di arginatura del canale San Genesio in Comune di San Secondo, Provincia di Parma	90.000,00
4	Lavori di somma urgenza per il ripristino di un tratto di arginatura dello Scolo Fontana in Comune di Busseto, Provincia di Parma	80.000,00
5	Lavori di somma urgenza per il ripristino di un tratto di arginatura del Canale Galasso in Comune di Torrile, Provincia di Parma	20.000,00
6	Lavori di somma urgenza per il ripristino e l'adeguamento delle arginature dei canali Cavo Viazza, Fossetta San Siro, Fossetta Alta in Comune di Torrile, Provincia di Parma	100.000,00
7	Lavori di somma urgenza per il ripristino e l'adeguamento delle arginature della Dugara Casalora in località Frassinara in Comune di Parma (PR)	80.000,00
INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BOLOGNA, DI FORLÌ-CESENA, DI MODENA, DI PARMA, DI PÈACENZA E DI REGGIO EMILIA NEI GIORNI 20 AL 29 /06/2024 1 STRALCIO		
8	Lavori urgenti per il ripristino e consolidamento delle scarpate sulla Fossa Parmigiana e ripristino della viabilità in Località Frescarolo in Comune di Busseto	350.000,00
totale		1.150.000,00

A seguito dell'acquisizione dalla Regione Emilia-Romagna del "Consorzio del Cavo Gandiolo" si procederà con l'erogazione di finanziamento, alla redazione di progetto esecutivo e quindi alla realizzazione dei lavori di prima sistemazione del rio Gandiolo.

Inoltre, è previsto l'acquisto e l'installazione di un programma gestionale per la programmazione e verifica del lavoro dei tecnici di campagna e degli operai.

L'obiettivo che si sta perseguendo è quello di dotarsi di un unico sistema di gestione veloce e flessibile che garantisca il monitoraggio del servizio in tempo reale, in una rapida rendicontazione e l'attivazione di un sistema di Intelligence per le analisi sul servizio stesso di tutte le maestranze. Tutti gli eventi tracciati costituiranno una banca dati su cui si basa un sistema di reportistica, attraverso l'utilizzo di un portale dedicato.

Settore Pianificazione – Progettazione – Esecuzione Nuove Opere – Espropri

In ambito progettuale, verranno eseguite o aggiornate diverse progettazioni di interventi che potranno rientrare nei finanziamenti regionali e ministeriali dedicati all'irrigazione e alla difesa idraulica, dando continuità a ciò che è stato progettato nei precedenti anni e che ha trovato conferma di finanziamento nei fondi **PNRR e L.B. 178/2020**. In particolare, si provvederà a progettare la realizzazione di nuovi bacini a scopo prettamente irriguo da presentare al nuovo bando di finanziamento **PSR 2023-2027**. Inoltre, verranno attuate progettazioni nel prossimo anno ed in quelli a venire, che potranno essere proposte a specifici finanziamenti con le priorità che verranno stabilite successivamente.

Di seguito, a titolo puramente semplificativo, si elencano alcuni interventi per i quali si prevede la progettazione ex novo, l'aggiornamento o la finalizzazione di progettazioni già in essere, nei prossimi anni:

Difesa idraulica:

- Interventi di messa in sicurezza della rete scolante del comprensorio di pianura – 2° stralcio (€ 4.500.000)
- Sistemazione idraulica del compartimento dei canali Naviglia, Canaletto, Burla e Terrieri, zona est, sud-est di parma e Sorbolo Mezzani, con adeguamento funzionale dei canali afferenti - secondo stralcio (€ 3.420.000)
- Adeguamento migliorativo dei sistemi di protezione delle pompe idrovore dal materiale flottante in alveo e opere accessorie – impianto di Chiavica Rossa in comune di Colorno (PR) (€ 750.000)
- Adeguamento migliorativo dei sistemi di protezione delle pompe idrovore dal materiale flottante in alveo e opere accessorie – impianto del Cantonale in comune di Busseto, Soragna e Polesine Zibello (PR) (€ 920.000)
- Installazione di gruppi elettrogeni presso gli impianti di Coltaro in comune di Sissa - Treccasali, Rigosa Bassa in comune di Roccabianca, e Corsetto in Comune di Polesine – Zibello (€ 700.000)

Irrigazione:

- Miglioramento e completamento funzionale della rete di distribuzione del distretto irriguo Sissa Treccasali mediante sostituzione delle obsolete canalizzazioni irrigue in cemento armato e terra con tubazioni interrate a bassa pressione – 1° stralcio (€ 4.320.000);
- Interventi di risparmio idrico, adeguamento migliorativo ed efficientamento di sistemi integrati di telecontrollo del compensorio irriguo Sanvitale – 2° stralcio (€ 3.500.000)
- Ammodernamento, adeguamento migliorativo ed efficientamento del compensorio irriguo Ongina - 3° stralcio (€ 6.500.000)
- Riqualificazione e manutenzione straordinaria del canale Spelta e sue derivazioni ai fini del risparmio idrico e della messa in sicurezza (€ 3.500.000)
- Miglioramento e completamento funzionale della rete di distribuzione del distretto irriguo Spelta mediante sostituzione delle obsolete canalizzazioni irrigue in cemento armato e terra con tubazioni interrate a bassa pressione (€ 5.000.000);

- Miglioramento e completamento funzionale della rete di distribuzione del distretto irriguo Sanvitale mediante sostituzione delle obsolete canalizzazioni irrigue in cemento armato e terra con tubazioni interrate a bassa pressione (€ 15.000.000)
- intervento di riqualificazione idraulica e recupero ambientale di parte del tratto urbano del canale Naviglio Navigabile in comune di Parma (€ 10.000.000);

Verrà proseguita la progettazione definitiva ed esecutiva della **cassa di espansione sul canale Fossetta Alta**, intervento finanziato tramite DPCM "Casa Italia" per € 1.700.000,00.

Proseguiranno i cantieri "Interventi di ammodernamento e adeguamento migliorativo del canale irriguo Ottomolini e impianti di presa e sollevamento – 1° stralcio funzionale" (PNRR - MASAF - € 12.961.188,15), "Opere di adeguamento dell'impianto irriguo di presollevaramento dal fiume Po a foce Ongina, in seguito al continuo abbassamento dei livelli idrometrici di magra durante il periodo estivo" (PNRR - MIT - € 7.000.000) e "Interventi di risparmio idrico, adeguamento migliorativo ed efficientamento di sistemi integrati di telecontrollo del comprensorio irriguo Sanvitale – 1° stralcio" (L.B. 178/2020 – MASAF - € 3.310.000 di cui € 2.709.821,03 a carico MASAF, € 100.000 a carico RER e € 500.178,97 fondi di bilancio CBP) e conseguentemente tutte le attività collegate alla rendicontazione degli stessi.

È in programma la redazione del **progetto esecutivo di adeguamento idraulico dei canali Galasso, Battibue e Lama**, e **realizzazione di una cassa di laminazione sul canale Galasso**, a seguito dell'accordo sottoscritto con Fiere di PR e la Società Sviluppo Immobiliari Parmensi e della conclusione con esito positivo della procedura di PAUR. Attualmente tale progettazione è sospesa causa di forza maggiore.

Il 2025 vedrà il Consorzio di Bonifica impegnato nella **finalizzazione di interventi** molto importanti, tra cui:

- "Miglioramento e adeguamento dei sistemi di adduzione e delle reti di distribuzione esistenti nel comprensorio irriguo del **Canale Naviglio**, mediante riabilitazione funzionale attraverso relining della condotta irrigua di dorsale in c.a. Casino – Travacone, adduttrice principale delle acque sollevate dal t. Parma all'impianto del Casino di Colorno (PR) e sostituzione di fatiscenti ed obsolete canalette irrigue di dorsale a cielo aperto con tubazioni interrate a bassa pressione", finanziato dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali nell'ambito del PSRN, per un importo di progetto di circa € 15.200.000,00;
- "**Interventi di efficientamento della gestione degli impianti di emungimento delle acque ad uso irriguo**, volti al risparmio idrico attraverso l'implementazione di sistemi di misurazione e telecontrollo", finanziato dal MIPAAF nell'ambito del FSC-POA 2014-2020 per € 500.000,00 e cofinanziato dal CBP per i restanti 44.000,00.

Relativamente ai bacini di Medesano, abbiamo ottenuto la proroga al 31/12/2026 per il completamento dell'intervento. Si sta faticosamente cercando di risolvere le problematiche legate alla realizzazione del bacino n. 4, mentre l'1 e il 3 sono in fase realizzativa avanzata.

In merito alla **cassa n. 2 sul Canale Naviglio**, è in atto una stretta collaborazione tra Consorzio e Comune di Parma per superare le problematiche dovute a diversi ricorsi presentati sia dal fallimento Spip sia da ditte interessate dall'intervento, al fine di addivvenire ad una soluzione che possa portare alla progettazione esecutiva e alla realizzazione dell'intervento.

È in corso la redazione del DOCFAP (documento di fattibilità delle alternative progettuali) relativo alla realizzazione di un invaso di grandi dimensioni sul torrente Enza, da parte dell'RTI affidataria dell'incarico, che dovrebbe concludersi entro il 2025.

L'anno prossimo è in programma anche la realizzazione di una centralina idroelettrica che utilizza l'acqua prelevata dalla traversa consorziale del fiume Taro a Ramiola di Medesano, attualmente in fase di affidamento.

Anche nel corso del 2025, come già avvenuto negli anni scorsi, proseguirà l'attività di **collaborazione con Enti** ed Istituzioni per assumere iniziative al fine di **individuare interventi atti a ridurre il rischio idraulico** in occasione di eventi climatici particolarmente gravosi, in considerazione della espansione urbanistica avvenuta in questi ultimi anni, nel comune Capoluogo e nei comuni presenti nel territorio di pianura.

Settore Mezzi – Attrezzature - Sicurezza

Il 2025 vedrà la prosecuzione nella riqualificazione del parco mezzi d'opera destinati alla pianura, con l'acquisto di un nuovo camion con gru per sostituire il più grande mezzo della flotta, l'ormai datato e vetusto Iveco Stralis.

Nel 2025 proseguirà il lavoro sul sistema informatizzato per i rifornimenti da cisterne, il quale permette la gestione e il controllo di tutti i prelievi e utilizzi del gasolio agricolo destinato ai mezzi d'opera. Tutti i dati raccolti costituiscono una banca dati su cui si basa un sistema di reportistica e gestione di tutti i prelievi effettuati da cisterne fisse destinati alle cisterne mobili e relativi rifornimenti al serbatoio del mezzo dalla cisterna mobile.

Nel 2025 continuerà l'implementazione e l'applicazione del sistema che permette al Consorzio della Bonifica Parmense la gestione e il controllo di tutti i mezzi e di tutte le attrezzature da lavoro. In particolare, lo sviluppo del sistema si è rivolto alle attrezzature da lavoro forestale tra cui: decespugliatori, motoseghe e sramatori. Per avere un controllo in tempo reale del buon funzionamento, della geolocalizzazione, della manutenzione e dei consumi, grazie all'installazione di tag e portali per il tracciamento. L'obiettivo che si sta perseguendo è quello di migliorarsi grazie alle nuove tecnologie smart garantendo il monitoraggio del servizio in tempo reale, una rapida rendicontazione e l'attivazione di un sistema di Business Intelligence per le analisi sul servizio stesso di tutte le attrezzature.

Continua il lavoro con l'Organismo di Vigilanza per "tutelare" l'Ente da sanzioni pecuniarie ed interdittive ai sensi del **D.Lgs. 231/2001**, causate da possibili comportamenti delittuosi messi in atto da parte di propri dipendenti. Il 2024 vedrà il prosieguo del percorso di applicazione del Modello Organizzativo con le famiglie di rischio estese negli scorsi anni, nel contempo proseguirà la fase di attuazione del **Sistema di Gestione** di cui l'ente è dotato, che continuerà a prevedere **verifiche periodiche da parte dell'Organismo di Vigilanza per mezzo di audit mirati**.

Si procederà all'aggiornamento di alcune parti rilevanti del **Documento della Valutazione dei rischi** volto a monitorare e migliorare l'efficienza dei processi aziendali e delle attività in modo da identificarne le eventuali criticità, sin dalle prime fasi di sviluppo del progetto, e prevenire gli effetti nell'ambito della Salute e Sicurezza sul lavoro. Mantenendo una struttura responsabile della conduzione della qualità/sicurezza aziendale, atta a gestire il sistema integrato, con assegnazione di compiti, responsabilità e autorità indicate nel manuale e nelle procedure.

L'effettuazione di **riunioni informative e una continua formazione dei dipendenti** sulla sicurezza rimane una costante prerogativa dell'ente, sia sulle relative procedure che sulla documentazione obbligatoria di legge in riferimento ai cantieri.