

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

OLARI GABRIELLA

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

0521/381301

0521/381309

golari@bonifica.pr.it

Italiana

22 MARZO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2009 AD OGGI

Consorzio della Bonifica Parmense – Via Emilio Lepido 70/1° Parma

Consorzio di Bonifica Ente Pubblico Economico

Dirigente a tempo indeterminato

Dirigente amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31/12/1988 – 15/01/1995

Azienda AUSL - Borgo Val di Taro (PR)

Ente Locale

Impiegata a tempo indeterminato

Istruttore Direttivo Servizio Sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/1988 – 30/09/1988

Unione Agricoltori di Parma – Via Gramsci Parma

Associazione Agricola

Segretario di Zona

Patronato – Dichiarazioni dei redditi – pratiche UMA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/1986-31/12/1986

Confesercenti Parma

Ass. ne commercianti

Segretaria di zona

Contabilità - Patronato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1982 -1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 103/110
- Date (da – a) 1976 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico " Enrico Fermi" di Borgo Val di Taro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione al corso gara d'appalto dei lavori pubblici. Il bando "Il cottimo, la procedura negoziata fino a 500€ e l'affidamento dei lavori A scomputo" Milano 2009

Partecipazione al corso: "L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie." Milano 2009

Partecipazione al corso "Le fasi della gara nell'appalto pubblico di forniture e servizi. La simulazione di una procedura di gara" Piacenza 2010

Partecipazione al corso "Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo. La gestione del cottimo fiduciario e la redazione degli atti. I Regolamenti interni." Firenze 2011

Partecipazione al corso "Le novità introdotte in materia di affidamento di forniture e servizi a seguito della Legge 106/2011 e del D.L. 201/2011." Parma 2012

Partecipazione al corso "Lavori pubblici: la gara d'appalto e le procedure negoziate." Roma 2012

Partecipazione al convegno "L'attuazione del CAD dopo le regole tecniche: cosa cambia per il protocollo e la conservazione" Verona 2014

Partecipazione al corso "La normativa in materia di trasparenza: quali obblighi per le Amministrazioni dopo il FOIA. Decreto Legislativo N. 97/2016"

Membro dal 1997 fino all'anno 2000 dell'Osservatorio per l'infanzia e L'adolescenza presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ha collaborato alla stesura, da parte dell'Istituto degli Innocenti di Firenze, in collaborazione con il Centro Nazionale per la tutela dell'infanzia, del Rapporto sui Minori anno 1996 – condizioni dei minori in Italia

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sviluppato una buona capacità di lavorare in equipe rapportandomi con il personale che coordino motivandolo attraverso una graduale delega di funzioni e responsabilità. Ho capacità di affrontare le situazioni e le problematiche più difficili, attraverso un Ruolo spesso di sdrammatizzazione tale da tranquillizzare la persona che ho davanti, sia essa collega o pubblico. E' un tipo di approccio acquisito nel mio lavoro nel mondo del sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinatrice dell'Ufficio di Piano previsto dalla Regione per la gestione dei progetti nel settore socio sanitario Valli Taro e Ceno.

Presidente della Commissione autorizzativa delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili nel Distretto Valli Taro e Ceno.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Praticantato per la professione presso uno studio legale a Parma.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mi piacciono la musica ed il canto, amo leggere e ascoltare programmi di approfondimento politico sociale. Sono appassionata di storia medievale e di quella inglese e scozzese.

ALLEGATI