



**AVVISO PER LA NOMINA CON PROMOZIONE PER MERITO COMPARATIVO DI  
UN AIUTO CAPO SETTORE  
ASCRIVIBILE ALL'AREA A PARAMETRO 160  
INSERITO NELL'AREA MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE-DIFESA IDRAULICA-  
IRRIGAZIONE-IMPIANTI-MEZZI E ATTREZZATURE  
SETTORE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE**

**IL DIRETTORE**

- Richiamata la deliberazione n. 5 in data 30/04/2025 del Consiglio di Amministrazione, con la quale si provvedeva alla modifica del POV;
- Visto l'atto n. 505 in data 04/11/2025 con il quale il Comitato Amministrativo ha deliberato di avviare il procedimento di promozione per merito comparativo, riservato al personale dipendente avente diritto, ai sensi dell'art. 41 del ccnl 12/10/2020, rinnovato con l'A.c.n.l. 23 Maggio 2023, e dell'accordo integrativo aziendale in materia, per la nomina di un Aiuto Capo Settore ascrivibile all'area A Parametro 160 inserito nell'Area Tecnica Manutenzione Infrastrutture-Difesa Idraulica-Irrigazione-Impianti-Mezzi e Attrezzature – Settore Manutenzione Infrastrutture;
- Visto che l'art. 41 del ccnl 12/10/2020, rinnovato con l'A.c.n.l. 23 Maggio 2023 e con l'A.c.n.l. 21/05/2025, prevede che la promozione e l'assegnazione di mansioni superiori vengano disposte dal Consorzio in base a giudizio per merito comparativo e tenendo conto delle attitudini a disimpegnare le superiori mansioni, sia tra profili professionali contigui all'interno dell'area professionale di appartenenza, sia dal profilo professionale più elevato dell'area immediatamente inferiore al profilo professionale meno elevato dell'area professionale immediatamente superiore, tra i dipendenti che abbiano prestato lodevole servizio per almeno un anno nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello proprio delle mansioni superiori da attribuire, purchè siano in possesso del prescritto titolo di studio;

**AVVISA**

Il Consorzio della Bonifica Parmense procederà, mediante promozione per merito comparativo, fra i dipendenti già in servizio presso il Consorzio della Bonifica Parmense - in possesso dei requisiti previsti dal Piano di Organizzazione Variabile, alla nomina di un Aiuto Capo Settore ascrivibile all'area A Parametro 160 inserito nell'Area Tecnica Manutenzione Infrastrutture-Difesa Idraulica-Irrigazione-Impianti-Mezzi e Attrezzature – Settore Manutenzione Infrastrutture.

Il profilo professionale richiesto si occuperà, nell'ambito delle direttive generali impartite dal Capo Settore, dell'espletamento di tutte le mansioni connesse in particolare:

- l'organizzazione ed il funzionamento delle attività necessarie a garantire la vigilanza, la manutenzione ed il regolare funzionamento delle opere che costituiscono i sistemi scolanti e irrigui;

- le attività di progettazione, approvazione tecnica e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere idrauliche ed irrigue da eseguirsi sia in diretta amministrazione che mediante affidamento a terzi, assicurando le funzioni di direzione, contabilizzazione e collaudo dei lavori e provvedendo a tutti gli adempimenti tecnici e tecnico-contabili connessi all'esecuzione delle opere e degli interventi stessi;
- l'attestazione di liquidabilità delle spese relative all'attività lavorativa eseguita;
- assicura l'applicazione delle disposizioni di legge relative alla sicurezza del lavoro ed il rispetto delle normative contrattuali concernenti le mansioni svolte dalle maestranze;
- le funzioni di polizia idraulica concernenti la rete dei canali consortili e dei relativi impianti, nonché la corretta attinenza delle opere relative alle concessioni temporanee rilasciate;
- le attività connesse alla gestione degli eventi di piena della rete idraulica secondo le disposizioni impartite dal Capo Settore in stretta sinergia con il Settore impianti;
- il coordinamento, con il settore impianti, degli interventi di protezione civile nel campo idraulico;
- la redazione di verbali di occupazioni temporanee in seguito a lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di competenza;
- la collaborazione nella predisposizione e l'aggiornamento sia del piano di classifica che del S.I.T., fornendo in particolare gli strumenti necessari caratteristici e propri del settore di competenza;
- la cura e la redazione dei capitolati e dei disciplinari tecnici per l'esecuzione delle opere e dei lavori collaborando con l'Area Amministrativa nella predisposizione dei contratti d'appalto, di fornitura e servizi, nonché degli altri atti giuridici inerenti il Servizio e redigendone la parte tecnica e amministrativa di competenza, limitatamente all'acquisizione di DURC, CIG, redazione bozze di delibera e liquidazione fatture;
- le funzioni di polizia idraulica su tutte le opere in consegna al Consorzio, con la collaborazione degli Assistenti di zona;
- collaborazione nella redazione di studi statistici, sperimentali, agronomici e di bonifica idraulica (superfici, colture irrigate, volumi idrici, qualità delle acque, pluviometria, idrometria), finalizzati alla conservazione, risparmio e riutilizzo delle risorse idriche. Detti dati serviranno anche all'aggiornamento degli studi idrologici ed idraulici del comprensorio.
- emergenze ambientali;
- supporto al settore Agrario-Ambiente-Concessioni per la certificazione ambientale, per le emergenze ambientali e per la gestione ambientale delle risorse idriche, per le verifiche degli scarichi delle acque, per l'assistenza tecnica agli utenti per l'irrigazione, per il rilevamento di esigenze irrigue anche attraverso aziende sperimentali, bilanci irrigui, validazione e controllo volumi irrigui distribuiti, eccetera;
- collaborazione per le istruttorie finalizzate al subentro nella gestione dei consorzi irrigui privati collaborando con il Settore Catasto per l'informatizzazione dei dati operativi;
- l'assistenza ai consorziati e alle loro organizzazioni professionali, secondo quanto stabilito dallo Statuto nell'ambito delle competenze del Settore;
- la collaborazione per la predisposizione e l'aggiornamento del piano di classifica con particolare riguardo alla parte inerente all'irrigazione, al fine dell'individuazione dei terreni potenzialmente irrigui.

L'individuazione sarà fatta con promozione per merito comparativo fra i dipendenti del Consorzio della Bonifica Parmense già in servizio, che abbiano prestato lodevole servizio per almeno un anno nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello proprio delle mansioni superiori.

Il giudizio per merito comparativo, la promozione all'Area parametro 160 e l'assegnazione delle descritte mansioni superiori saranno disposte dal Comitato Amministrativo del Consorzio, tenendo conto delle attitudini a disimpegnare le superiori mansioni, tra i

dipendenti che presenteranno domanda di promozione in base al presente avviso, purchè in possesso dei requisiti previsti dal Piano di Organizzazione Variabile.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri nell'ordine sottoindicati, stabiliti dagli accordi aziendali:

- 1) attitudini alle mansioni da svolgere e valutazione del lavoro svolto;
- 2) assiduità: a tali effetti non vanno considerate le assenze obbligatorie previste per le donne in caso di gravidanza e parto, infortunio, malattia per causa di servizio, ricoveri ospedalieri, permessi per motivi sindacali e per lo svolgimento delle funzioni pubbliche elettive disciplinate dalle leggi e dal contratto collettivo di categoria;
- 3) assenza di provvedimenti disciplinari;
- 4) titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dal regolamento per la copertura del posto da assegnare ed attinenti alle nuove mansioni.

I punti da attribuire a ciascun criterio, entro un punteggio complessivo massimo di 100 punti, sono determinati per ogni Area di destinazione secondo quanto riportato nella Tabella n. 1.

A nessuno dei criteri può essere attribuito un punteggio superiore ad 1/3 dei punti complessivi.

Al momento della promozione, sulla base dei predetti criteri e della corrispondente attribuzione dei punti previsti, viene formata la graduatoria dei dipendenti secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dagli stessi.

Tale graduatoria spiega la sua validità ed efficacia limitatamente al posto per la quale è stata formulata e non può spiegare alcun altro effetto immediato o futuro.

Ai fini dell'idoneità occorre conseguire almeno il 60% (sessanta per cento) dei punti complessivi e comunque non meno del 20% (venti per cento) dei punti complessivi della "nota di merito" relativa alle attitudini a disimpegnare mansioni inerenti al posto da ricoprire ed alla valutazione del lavoro svolto presso il Consorzio.

A parità di punteggio costituiscono titolo di precedenza, nell'ordine, l'anzianità nella fascia inferiore e l'età.

**PUNTEGGI ATTRIBUITI IN CASO DI PROMOZIONI PER MERITO  
COMPARATIVO** **TABELLA N° 1**

CRITERI DI VALUTAZIONE	AREA				
	D	C	B	A	Quadro
1) Valutazione attitudinale	0 - 30	0 - 30	0 - 30	0 - 33	0 - 33
2) Assiduità al lavoro	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25
3) Assenza di provvedimenti disciplinari	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25
4) Ulteriori titoli attinenti alle nuove mansioni	0 - 20	0 - 20	0 - 20	0 - 17	0 - 17
Totali	0 - 100	0 - 100	0 - 100	0 - 100	0 - 100

Per l'individuazione dei punteggi attribuibili ai diversi criteri di valutazione si procede nel seguente modo:

### 1. Valutazione attitudinale.

Il punteggio da assegnarsi viene determinato sulla scorta dei criteri fissati nella sottoriportata Tabella n. 2), tenendo presente che per ogni Area è comunque stabilito un punteggio minimo pari a 10 e uno massimo pari ai valori della Tabella n.1, indipendentemente dalle risultanze numeriche derivanti dall'applicazione dei criteri richiamati.

**TABELLA N° 2**

<b>CRITERIO</b>	<b>Punteggio espresso in percentuale del punteggio max di cui alla tabella 1) %</b>
Incarichi di particolare impegno svolti in precedenza nell'ambito dell'Area di appartenenza	20
Attitudine alla mansione da ricoprire nell'Area superiore	50
Per avere ricoperto, ufficialmente, posti in ruoli relativi all'Area superiore per un periodo limitato di tempo	30
Anzianità di servizio	40

### 2. Assiduità al lavoro.

Il punteggio da assegnarsi viene stabilito mediante l'applicazione della formula seguente:

$$P = p \max - \frac{a}{g} p \max;$$

dove:

P = punteggio da assegnarsi;

p max = punteggio massimo specificato dalla tabella 1) secondo la fascia;

a = numero delle giornate di assenza determinato dalla somma delle giornate di assenza ingiustificata e quelle di malattia verificatesi nell'ultimo triennio;

g = giornate lavorative dell'ultimo triennio precedente alla pubblicazione dell'avviso di assegnazione del posto con procedimento di promozione per merito comparativo.

### 3. Assenza di provvedimenti disciplinari.

Il punteggio da assegnarsi è determinato dalla presenza o meno di provvedimenti disciplinari contemplati dal ccnl.

In presenza di provvedimenti il punteggio massimo viene ridotto sulla scorta della seguente Tabella n. 3).



**TABELLA N° 3**

<b>Tipo di provvedimento</b>	<b>N° dei punti da sottrarre</b>
a) per ogni censura scritta verificatasi nell'ultimo quadriennio	5
b) per ogni sospensione dal lavoro sino a 3 giorni verificatasi nell'ultimo decennio	15
c) per sospensione dal lavoro di oltre 4 giorni verificatasi in tutto l'arco dell'attività	25

Il verificarsi di un qualsiasi provvedimento disciplinare nell'ultimo biennio toglie al dipendente la possibilità di partecipare alla graduatoria, salvo trattasi di censura ai sensi dell'art. 54 del c.c.n.l...

#### **4. Ulteriori titoli attinenti alle nuove mansioni.**

Il punteggio da attribuirsi viene stabilito in base alla somma dei punti da assegnarsi per ogni titolo come disposto dalla seguente Tabella n. 4).

**TABELLA N° 4**

<b>TITOLO</b>	<b>Percentuale del punteggio max specificato dalla tabella 1) %</b>
a) pubblicazioni aventi attinenza con le attività del Consorzio	15
b) attestati di frequenza a corsi di specializzazione e aggiornamento professionale	20
c) diploma di scuola media superiore attinente al posto da assegnare	40
d) diploma di laurea attinente al posto da assegnare	80

Il titolo di laurea esclude la possibilità di accumulo con il punteggio previsto al punto c).

Le domande di partecipazione al procedimento di promozione per merito comparativo, redatte in carta libera, indirizzate al Consorzio della Bonifica Parmense – Via Emilio Lepido, 70/1a -, dovranno pervenire alla Segreteria del Consorzio entro il termine delle **ore 12,00** del giorno **12 Dicembre 2025** e dovranno essere corredate di tutta la documentazione (in originale o in fotocopia) comprovante il possesso degli ulteriori titoli attinenti alle nuove mansioni, qualora non sia già inserita nel fascicolo personale.

La documentazione per l'attribuzione dei punteggi per la valutazione attitudinale, l'assiduità al lavoro ed eventuali provvedimenti disciplinari sarà acquisita d'ufficio.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio, in Amministrazione Trasparente, sezione Personale – Dotazione organica.

Parma, lì 27 Novembre 2025

IL DIRETTORE  
Ing. Fabrizio Useri

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending downwards.