



**AVVISO PER LA NOMINA CON PROMOZIONE PER MERITO COMPARATIVO DI
UN AIUTO CAPO SETTORE
ASCRIVIBILE ALL'AREA A PARAMETRO 159
INSERITO NELL'AREA TECNICA DIFESA DEL SUOLO COLLINARE-MONTANO
SETTORE MONTAGNA OVEST 2**

IL DIRETTORE

- Richiamata la deliberazione n. 5 in data 30/04/2025 del Consiglio di Amministrazione, con la quale si provvedeva alla modifica del POV;
- Visto l'atto n. 466 in data 15/10/2025 con il quale il Comitato Amministrativo ha deliberato di avviare il procedimento di promozione per merito comparativo, riservato al personale dipendente avente diritto, ai sensi dell'art. 41 del ccnl 12/10/2020, rinnovato con gli A.c.n.l. 23 Maggio 2023 e 21 Maggio 2025, e dell'accordo integrativo aziendale in materia, per la nomina di un Aiuto Capo Settore ascrivibile all'area A Parametro 159 inserito nell'Area Tecnica Difesa del Suolo Collinare-Montano – Settore Montagna Ovest 2
- Visto che l'art. 41 del ccnl 12/10/2020, rinnovato con gli A.c.n.l. 23 Maggio 2023 e 21 Maggio 2025, prevede che la promozione e l'assegnazione di mansioni superiori vengano disposte dal Consorzio in base a giudizio per merito comparativo e tenendo conto delle attitudini a disimpegnare le superiori mansioni, sia tra profili professionali contigui all'interno dell'area professionale di appartenenza, sia dal profilo professionale più elevato dell'area immediatamente inferiore al profilo professionale meno elevato dell'area professionale immediatamente superiore, tra i dipendenti che abbiano prestato lodevole servizio per almeno un anno nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello proprio delle mansioni superiori da attribuire, purché siano in possesso del prescritto titolo di studio;

AVVISA

Il Consorzio della Bonifica Parmense procederà, mediante promozione per merito comparativo, fra i dipendenti già in servizio presso il Consorzio della Bonifica Parmense - in possesso dei requisiti previsti dal Piano di Organizzazione Variabile, alla nomina di un Aiuto Capo Settore ascrivibile all'area A Parametro 159 inserito nell'Area Tecnica Difesa del Suolo Collinare-Montano – Settore Montagna Ovest 2;

Il profilo professionale richiesto si occuperà, nell'ambito delle direttive generali impartite dal Responsabile dell'Area Tecnica di coadiuvare il Capo Settore nell'espletamento di tutte le mansioni connesse in particolare alla pianificazione di opere strategiche, curandone anche la progettazione, la realizzazione complessiva e la rendicontazione finale. Dovrà quindi assicurare lo svolgimento di tutte le attività rientranti nelle competenze del Settore, ed in particolare:

- pianificazione delle opere strategiche per l'Amministrazione consortile;
- progettazione ed esecuzione delle nuove opere, manutenzioni ordinarie e straordinarie disposte dall'Amministrazione o affidate al Consorzio mediante concessione assentita dalla Pubblica Amministrazione o per accordi di programma, per convenzioni stipulate con altri Enti pubblici o privati o con singoli privati;
- collaborazione con l'Area Amministrativa nella predisposizione dei contratti d'appalto, per lavori, forniture e servizi, nonché degli altri atti giuridici inerenti al Servizio, redigendone la parte tecnica e amministrativa di competenza, limitatamente all'acquisizione di DURC, CIG.
- redazione di elaborati e adempimenti tecnici (indagini, calcoli, verifiche, rilievi, relazioni tecniche, capitolati, disciplinari tecnici etc.), nonché controllo dei suddetti elaborati ed adempimenti posti in essere dalle imprese, curandone la redazione e provvedendo a tutte le pratiche necessarie per la loro completa approvazione in base alle leggi vigenti, fornendo la collaborazione tecnica per l'appalto, la cura dell'esecuzione e del collaudo, adempiendo altresì ai compiti di direzione, contabilizzazione e rendicontazione dei lavori;
- attestazione della liquidabilità delle spese relative all'attività lavorativa eseguita;
- collaborazione alle altre articolazioni dell'Area Tecnica e svolgimento di funzioni di supporto informativo in occasione degli eventi di piena idraulica;
- tenuta ed all'aggiornamento dell'archivio tecnico, con particolare riguardo per la raccolta dei dati idrologici forniti dai sistemi di telemisura e fornisce gli elementi specifici del settore per l'aggiornamento e la gestione del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale);
- organizzazione e sorveglianza dell'esecuzione delle opere eseguite in amministrazione diretta attraverso i mezzi e gli operai facenti capo ai Settori difesa idraulica e impianti, direzione e controllo dell'esecuzione dei lavori affidati a imprese curandone la misurazione e la tenuta della contabilità dei medesimi.

L'individuazione sarà fatta con promozione per merito comparativo fra i dipendenti del Consorzio della Bonifica Parmense già in servizio, che abbiano prestato lodevole servizio per almeno un anno nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello proprio delle mansioni superiori.

Il giudizio per merito comparativo, la promozione all'Area A parametro 159 e l'assegnazione delle descritte mansioni superiori saranno disposte dal Comitato Amministrativo del Consorzio, tenendo conto delle attitudini a disimpegnare le superiori mansioni, tra i dipendenti che presenteranno domanda di promozione in base al presente avviso, purché in possesso dei requisiti previsti dal Piano di Organizzazione Variabile.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri nell'ordine sottoindicati, stabiliti dagli accordi aziendali:

- 1) attitudini alle mansioni da svolgere e valutazione del lavoro svolto;
- 2) assiduità: a tali effetti non vanno considerate le assenze obbligatorie previste per le donne in caso di gravidanza e parto, infortunio, malattia per causa di servizio, ricoveri ospedalieri, permessi per motivi sindacali e per lo svolgimento delle funzioni pubbliche elettive disciplinate dalle leggi e dal contratto collettivo di categoria;
- 3) assenza di provvedimenti disciplinari;
- 4) titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dal regolamento per la copertura del posto da assegnare ed attinenti alle nuove mansioni.

I punti da attribuire a ciascun criterio, entro un punteggio complessivo massimo di 100 punti, sono determinati per ogni Area di destinazione secondo quanto riportato nella Tabella n. 1.

A nessuno dei criteri può essere attribuito un punteggio superiore ad 1/3 dei punti complessivi.

Al momento della promozione, sulla base dei predetti criteri e della corrispondente attribuzione dei punti previsti, viene formata la graduatoria dei dipendenti secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dagli stessi.

Tale graduatoria spiega la sua validità ed efficacia limitatamente al posto per la quale è stata formulata e non può spiegare alcun altro effetto immediato o futuro.

Ai fini dell'idoneità occorre conseguire almeno il 60% (sessanta per cento) dei punti complessivi e comunque non meno del 20% (venti per cento) dei punti complessivi della "nota di merito" relativa alle attitudini a disimpegnare mansioni inerenti al posto da ricoprire ed alla valutazione del lavoro svolto presso il Consorzio.

A parità di punteggio costituiscono titolo di precedenza, nell'ordine, l'anzianità nella fascia inferiore e l'età.

PUNTEGGI ATTRIBUITI IN CASO DI PROMOZIONI PER MERITO COMPARATIVO

TABELLA N° 1

CRITERI DI VALUTAZIONE	AREA				
	D	C	B	A	Quadro
1) Valutazione attitudinale	0 - 30	0 - 30	0 - 30	0 - 33	0 - 33
2) Assiduità al lavoro	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25
3) Assenza di provvedimenti disciplinari	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25
4) Ulteriori titoli attinenti alle nuove mansioni	0 - 20	0 - 20	0 - 20	0 - 17	0 - 17
Totali	0 - 100	0 - 100	0 - 100	0 - 100	0 - 100

Per l'individuazione dei punteggi attribuibili ai diversi criteri di valutazione si procede nel seguente modo:

1. Valutazione attitudinale.

Il punteggio da assegnarsi viene determinato sulla scorta dei criteri fissati nella sottoriportata Tabella n. 2), tenendo presente che per ogni Area è comunque stabilito un punteggio minimo pari a 10 e uno massimo pari ai valori della Tabella n.1, indipendentemente dalle risultanze numeriche derivanti dall'applicazione dei criteri richiamati.

TABELLA N° 2

CRITERIO	Punteggio espresso in percentuale del punteggio max di cui alla tabella 1) %
Incarichi di particolare impegno svolti in precedenza nell'ambito dell'Area di appartenenza	20
Attitudine alla mansione da ricoprire nell'Area superiore	50
Per avere ricoperto, ufficialmente, posti in ruoli relativi all'Area superiore per un periodo limitato di tempo	30
Anzianità di servizio	40

2. Assiduità al lavoro.

Il punteggio da assegnarsi viene stabilito mediante l'applicazione della formula seguente:

$$P = p \max - \frac{a}{g} p \max;$$

dove:

P = punteggio da assegnarsi;

p max = punteggio massimo specificato dalla tabella 1) secondo la fascia;

a = numero delle giornate di assenza determinato dalla somma delle giornate di assenza ingiustificata e quelle di malattia verificatesi nell'ultimo triennio;

g = giornate lavorative dell'ultimo triennio precedente alla pubblicazione dell'avviso di assegnazione del posto con procedimento di promozione per merito comparativo.

3. Assenza di provvedimenti disciplinari.

Il punteggio da assegnarsi è determinato dalla presenza o meno di provvedimenti disciplinari contemplati dal ccnl.

In presenza di provvedimenti il punteggio massimo viene ridotto sulla scorta della seguente Tabella n. 3).

TABELLA N° 3

Tipo di provvedimento	N° dei punti da sottrarre
a) per ogni censura scritta verificatesi nell'ultimo quadriennio	5
b) per ogni sospensione dal lavoro sino a 3 giorni verificatesi nell'ultimo decennio	15
c) per sospensione dal lavoro di oltre 4 giorni verificatesi in tutto l'arco dell'attività	25

Il verificarsi di un qualsiasi provvedimento disciplinare nell'ultimo biennio toglie al dipendente la possibilità di partecipare alla graduatoria, salvo trattasi di censura ai sensi dell'art. 54 del c.c.n.l...

4. Ulteriori titoli attinenti alle nuove mansioni.

Il punteggio da attribuirsi viene stabilito in base alla somma dei punti da assegnarsi per ogni titolo come disposto dalla seguente Tabella n. 4).

TABELLA N° 4

TITOLO	Percentuale del punteggio max specificato dalla tabella 1) %
a) pubblicazioni aventi attinenza con le attività del Consorzio	15
b) attestati di frequenza a corsi di specializzazione e aggiornamento professionale	20
c) diploma di scuola media superiore attinente al posto da assegnare	40
d) diploma di laurea attinente al posto da assegnare	80

Il titolo di laurea esclude la possibilità di accumulo con il punteggio previsto al punto c).

Le domande di partecipazione al procedimento di promozione per merito comparativo, redatte in carta libera, indirizzate al Consorzio della Bonifica Parmense – Via Emilio Lepido, 70/1a -, dovranno pervenire alla Segreteria del Consorzio entro il termine delle **ore 12,00** del giorno **17 Novembre 2025** e dovranno essere corredate di tutta la documentazione (in originale o in fotocopia) comprovante il possesso degli ulteriori titoli attinenti alle nuove mansioni, qualora non sia già inserita nel fascicolo personale.

La documentazione per l'attribuzione dei punteggi per la valutazione attitudinale, l'assiduità al lavoro ed eventuali provvedimenti disciplinari sarà acquisita d'ufficio.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio, in Amministrazione Trasparente, sezione Personale – Dotazione organica.

Parma, lì 28 Ottobre 2025

IL DIRETTORE
Ing. Fabrizio Useri

