



AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DA INSERIRE IN ORGANICO PRESSO IL SETTORE APPALTI E CONTRATTI

Azienda richiedente: CONSORZIO DELLA BONIFICA PARMENSE.

Mansione: Collaboratore amministrativo inquadrato in area A, Parametro economico 134, del vigente CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario.

Numero posti disponibili: 1

Tipologia del rapporto di lavoro: a tempo determinato 12 mesi

Periodo di prova: 24 giorni lavorativi

Contenuti e contesti di lavoro: La risorsa sarà chiamata a svolgere mansioni caratterizzate da iniziativa e autonomia operativa, provvederà all'istruttoria e alla definizione delle pratiche assegnate dal diretto responsabile, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali.



Via Emilio Lepido, 70/1A 43123 PARMA tel. 0521-381311
www.bonifica.pr.it info@bonifica.pr.it C.F. 92025940344
PEC: protocollo@pec.bonifica.pr.it



In particolare, dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- 1) Predisposizione atti di gara, contratti e appalti di lavori, forniture e servizi ordinari, in collaborazione con i RUP;
- 2) Gestione del ciclo vita degli appalti di lavori, beni e servizi tramite piattaforme di e-procurement certificate;
- 3) Attività di verifica e controllo del possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dal Regolamento consortile per gli affidamenti sottosoglia;
- 4) Gestione degli albi fornitori;

Luogo di lavoro: Parma

Requisiti richiesti:

- Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio (preferenziale);
- Esperienza specifica nella gestione di procedure di gara di appalto con particolare riguardo a:
 - 1) VALUTAZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI NORMATIVI AL FINE DELLA PREDISPOSIZIONE DI BANDI DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.
 - 2) ESPERIMENTO GARA.
 - 3) VERBALIZZAZIONE PROCEDURE DI GARA.
 - 4) STESURA CONTRATTI DI APPALTO.
- Possesso di attestati comprovanti la partecipazione a corsi di aggiornamento in materia di appalti pubblici e la conoscenza del pacchetto Office;
- Ottima conoscenza della normativa in tema di appalti pubblici;
- Proattività, precisione e capacità di lavorare nel rispetto delle tempistiche predeterminate.

Non saranno prese in considerazione le candidature prive dei requisiti richiesti

Orario di lavoro: 38 ore settimanali da svolgersi presso la sede del Consorzio di Bonifica Parmense, via Emilio Lepido 70/1A, Parma



Via Emilio Lepido, 70/1A 43123 PARMA tel. 0521-381311
www.bonifica.pr.it info@bonifica.pr.it C.F. 92025940344
PEC: protocollo@pec.bonifica.pr.it



Modalità di selezione: La selezione avverrà tramite valutazione del *curriculum vitae* e colloquio atto a verificare la conoscenza della materia, presso la sede del Consorzio stesso.

Modalità di trasmissione delle manifestazioni di interesse e dei curricula: Le domande di ammissione alla procedura di selezione dovranno pervenire compilando il modulo apposito scaricabile dal sito www.bonifica.pr.it ed inoltrandolo, completo di *curriculum vitae*, tramite mail a info@bonifica.pr.it o via Posta Certificata a protocollo@pec.bonifica.pr.it .

Termine presentazione candidature: 3/11/2025

Per informazioni scrivere a: muluhogian@bonifica.pr.it

PARMA, 01.10.2025

LA DIRIGENTE AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Maria Cristina Uluhogian
Firmato digitalmente



Via Emilio Lepido, 70/1A 43123 PARMA tel. 0521-381311
www.bonifica.pr.it info@bonifica.pr.it C.F. 92025940344
PEC: protocollo@pec.bonifica.pr.it

