



## CONSORZIO DI BONIFICA PARMENSE

### INDIZIONE AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Il Consorzio della Bonifica Parmense comunica di aver avviato una procedura di selezione non vincolante per l'assunzione di un Dirigente Tecnico da inserire nella struttura dell'Ente, responsabile dell'Area Progettazione ed Esecuzione Nuove Opere – Espropri.

La figura richiesta dirige l'Area del cui andamento è responsabile direttamente nei confronti del Direttore Generale, coordinando l'attività dei Settori facenti parte dell'Area e assicurandosi che i compiti assegnati ai medesimi siano svolti nel modo più efficace ed opportuno nonché nel rispetto delle norme di legge e di regolamento.

Coadiuvare il Direttore Generale in tutti i compiti per l'espletamento delle funzioni tecniche elencate all'art.1, assistendolo anche nella trattazione degli affari generali concernenti l'Area Tecnica.

#### ART.1

##### **Competenze dell'Area Progettazione ed Esecuzione Nuove Opere-Espropri**

Nell'ambito delle direttive impartite dalla Direzione Generale, provvede all'espletamento di tutte le funzioni proprie dell'Area.

Nelle competenze dell'Area rientrano in particolare:

- la progettazione e l'esecuzione delle opere pubbliche di bonifica idraulica e di irrigazione e delle opere private obbligatorie nel rispetto della normativa tecnica vigente, anche in collaborazione con il settore difesa del suolo collinare-montano;
- rendicontazione delle opere pubbliche finanziate da terzi e la gestione dei portali specifici, in collaborazione con l'ufficio ragioneria, personale e tutti gli altri uffici ad essa collegati;
- la promozione dei miglioramenti tecnici da apportare alle opere di bonifica ed irrigazione esistenti, curando all'uopo la compilazione di relazioni, programmi, progetti di massima da presentare all'Amministrazione;
- la collaborazione per la redazione e l'aggiornamento del programma pluriennale di bonifica ed irrigazione;
- la tempestiva indicazione, ai fini della compilazione del bilancio preventivo, delle previsioni di spesa concernenti l'attività dell'Area Tecnica, corredate da una relazione illustrativa;
- la redazione dei capitolati e dei disciplinari tecnici per l'esecuzione delle opere e dei lavori collaborando con l'Area Amministrativa nella predisposizione dei contratti d'appalto e di fornitura e servizi, nonché degli altri atti giuridici interessanti il Servizio e redigendone la parte tecnica e amministrativa di competenza, limitatamente all'acquisizione di DURC, CIG e liquidazione fatture;

- la formazione dei piani di sicurezza e prevenzione;
- nell'ambito della collaborazione con Enti Pubblici svolge le attività previste da accordi, convenzioni con Enti Pubblici operanti sul territorio;
- la redazione delle bozze di delibere inerenti all'Area.

Controlla il corretto svolgimento delle mansioni attribuite a ciascuno dei suoi diretti collaboratori.

Informa costantemente il Direttore del funzionamento dei Settori facenti capo alla sua Area e formula eventuali proposte in ordine alla competenza ed organizzazione dei medesimi.

Promuove la miglior organizzazione e il miglior funzionamento dell'Area, proponendo al Direttore quelle modifiche delle mansioni, assegnate al personale alle sue dirette dipendenze, che ritiene più opportune.

Controfirma i mandati di pagamento e gli ordini di riscossione e di cassa.

Interviene alle riunioni degli organi collegiali del Consorzio.

Assiste il Presidente nell'adozione dei suoi atti deliberativi redigendone i relativi verbali.

Provvede a tutti gli ulteriori adempimenti di carattere amministrativo comunque connessi alle funzioni relative alla qualifica, che gli vengono affidati dal Direttore.

Svolge, nell'ambito delle funzioni di competenza dell'area di spettanza, le mansioni di controllo, coordinamento, supervisione e pianificazione delle attività di conservazione e aggiornamento del catasto.

Collabora con l'Area Tecnica-Agraria per la predisposizione e l'aggiornamento del piano di classifica.

Provvede a tutti gli adempimenti di carattere informatico comunque connessi alle funzioni relative alla qualifica che gli vengono affidate dal Direttore Generale.

Redige determinate per lavori, servizi e forniture nei limiti di importo indicati dal Comitato Amministrativo.

## **ART.2**

### **Durata e compenso**

L'assunzione avrà durata pari a 12 mesi, previa sottoscrizione di un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato, subordinatamente alla verifica della insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL dei Dirigenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario per i Dirigenti di VI fascia, pari ad un importo lordo annuo di € 54.178,00 euro.

Oltre allo stipendio base è riconosciuta un'indennità di funzione pari ad € 328,00 euro mensili.

Per lo specifico carattere giuridico del Consorzio della Bonifica Parmense, è previsto l'inquadramento previdenziale INPS, gestione dipendenti privati.

## **ART.3**

### **Requisiti per l'ammissione alla candidatura**

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

- diploma di Laurea del vecchio ordinamento universitario, oppure Laurea magistrale del nuovo ordinamento universitario ai sensi del DI 9 luglio 2009 e s.m.i. in Ingegneria o altri titoli equipollenti per legge;

- documentata esperienza quale dirigente o titolare di posizione organizzativa/quadro di Area Tecnica di Enti Pubblici o di Consorzi di Bonifica;
- essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di patente Categoria B;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito di procedimento disciplinare e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
- insussistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano ai sensi delle vigenti normative, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

## **ART.4**

### **Presentazione domanda di partecipazione**

1. La candidatura redatta in carta semplice deve essere indirizzata al Consorzio di Bonifica Parmense, via Emilio Lepido 70/1 A, mediante mail all'indirizzo pec: [protocollo@pec.bonifica.pr.it](mailto:protocollo@pec.bonifica.pr.it), indicando quale oggetto la seguente dicitura" *avviso per la selezione di Dirigente Tecnico*";
2. Nella domanda, i candidati dovranno rilasciare le presenti dichiarazioni:
  - a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
  - b) indirizzo di posta elettronica;
  - di possedere diploma di Laurea del vecchio ordinamento universitario in Ingegneria o altri titoli equipollenti per legge, oppure Laurea magistrale del nuovo ordinamento universitario ai sensi del DI 9 luglio 2009 e s.m.i.
  - di indicare l'esperienza professionale maturata, specificando gli Enti Pubblici, le Aziende Pubbliche o i Consorzi di Bonifica, in cui detta esperienza è stata espletata;
  - di possedere eventuali altri titoli, specificando quali;
  - di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali specificando quali;
  - di non aver in corso procedimenti penali ovvero di aver in corso procedimenti penali, specificando quali;
  - di non aver in corso procedimenti disciplinari ovvero aver in corso procedimenti penali, specificando quali;
  - di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo oggettivo;
  - di non essere stato dispensato o destituito da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi previsti dal D.LGS. n. 39/2013 e dalla L. 190/2012;
3. Alla proposta di candidatura, deve essere allegato, curriculum formativo e professionale.
4. Al curriculum, debitamente datato, sottoscritto e autocertificato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere, inoltre, allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
5. La proposta di candidatura ed il curriculum formativo devono essere presentati con PEC all'indirizzo di cui al comma 1 del presente articolo, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

## **ART.5**

### **Valutazione dei candidati**

Il Consorzio, nella persona del Direttore Generale, coadiuvato da eventuali consulenti esterni, provvederà ad esaminare prioritariamente i curriculum dei candidati, convocherà successivamente a un colloquio solo coloro che a proprio giudizio abbiano presentato le competenze tecnico-gestionali richieste, al fine di selezionare il candidato più idoneo per il ruolo.

## **ART.6**

### **Competenze richieste**

A seguito della fase istruttoria, il colloquio sarà volto ad accertare il livello di competenze, specializzazione e qualificazione professionale posseduto, anche in relazione a precedenti esperienze lavorative, in ruoli comportanti l'esercizio di poteri decisionali e di strategia attuativa di attività di pianificazione e gestione.

Competenze tecnico-specialistiche e trasversali:

- normativa nazionale e regionale in materia di appalti e contratti pubblici per lavori, servizi e forniture;
- norme tecniche per le costruzioni ed in materia sismica;
- normativa in materia di espropriazioni dei beni immobili o di diritti relativi ad immobili per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità, di occupazioni temporanee e servitù;
- normativa sulla Direzione dei Lavori;
- normativa sulla disciplina edilizia;
- normativa nazionale e regionale relativa alle autorizzazioni ambientali in generale;
- normativa in materia di tutela archeologica, paesaggistica e culturale;
- redazione di atti deliberativi;
- conoscenza della normativa di cui alla L. 231/01;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti e Codice di Comportamento;
- elementi di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- esperienza di partecipazione a commissioni di gara e di selezione del personale;
- capacità di mediazione nella risoluzione dei conflitti;
- capacità di adattarsi al cambiamento;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di comunicazione;
- pianificazione e programmazione;
- conoscenze dei principali software informatici;
- competenze trasversali con riferimento alle specifiche professionali, competenze organizzative e manageriali, orientamento al risultato, capacità decisionale e comunicativa, capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne che esterne, capacità di gestire situazioni stressanti e conflittuali, capacità di essere flessibili e di gestire la complessità, capacità di individuare soluzioni innovative a problematiche urgenti.

La presente procedura di selezione non dà luogo ad una procedura concorsuale, né a graduatorie.

La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per il Consorzio di bonifica Parmense alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno

diritto a ricevere prestazioni da parte dello stesso Consorzio a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. La presente procedura, quindi, ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione.

## ART. 7

### **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Consorzio di Bonifica Parmense, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Consorzio di Bonifica Parmense, con sede in Parma, Via Emilio Lepido n. 70 1/A, cap 43123.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Consorzio della Bonifica Parmense via e-mail [protocollo@pec.bonifica.pr.it](mailto:protocollo@pec.bonifica.pr.it).

#### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Consorzio di Bonifica Parmense ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ScpA ([MAIL dpo-team@lepida.it](mailto:MAIL dpo-team@lepida.it))

#### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati, in conformità all'art. 6.1, del Regolamento europeo, per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati, per l'eventuale conferimento dell'assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nell'avviso di selezione).

La base giuridica del trattamento è costituita, quindi ai sensi dell'art. 6 par. 1, lettera b), Regolamento (UE) 679/2016, dall'esecuzione delle misure precontrattuali.

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, fatta eccezione per la:

- comunicazione a collaboratori del Titolare in qualità di persone autorizzate e/o Responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema;
- comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso ai sensi della L. 241/1990;
- comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso civico, previa valutazione dei limiti cui è sottoposta tale comunicazione ai sensi dell'art. 5 bis del D.lgs. 33/2013;

- pubblicazione ai sensi della normativa in materia di trasparenza.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

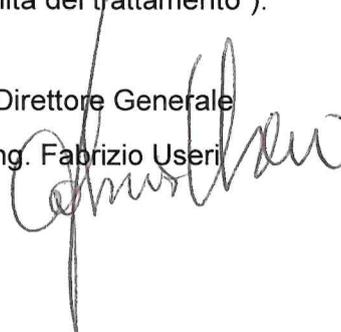
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. In mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 6 ("Finalità del trattamento").

Il Direttore Generale

Ing. Fabrizio Useri



Parma, 30 aprile 2025