



AVVISO DI SELEZIONE

AVVISO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN IMPIEGATO DIRETTIVO PER IL SETTORE PERSONALE

Il **CONSORZIO DELLA BONIFICA PARMENSE**, con sede in Parma, via Emilio Lepido n. 70/1A, è alla ricerca di una figura professionale, con laurea in materie economiche e specifica pluriennale esperienza nell'ambito della gestione delle Risorse Umane, da inserire in organico presso il Settore Personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, ovvero di non procedere all'assunzione, senza che ciò comporti alcun diritto, pretesa o aspettativa in capo ai candidati all'inquadramento in ruolo.

Mansione: Impiegato direttivo inquadrato in area A, Parametro economico 160, del vigente CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario, RAL 34.365.38

Sede di lavoro: Parma

Numero posti disponibili: 1

Tipologia del rapporto di lavoro: Lavoro subordinato a tempo determinato 12 mesi

Periodo di prova: 24 giorni lavorativi

Obiettivo del Ruolo:

La risorsa affiancherà il Capo Settore Personale nel coordinamento e gestione dell'intero ciclo delle risorse umane, garantendo la conformità alle normative vigenti in ambito lavoristico, fiscale e di sicurezza. La risorsa sarà quindi chiamata a svolgere mansioni caratterizzate da iniziativa e autonomia operativa, provvederà all'istruttoria e alla definizione delle pratiche assegnate dal diretto responsabile, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali, compresa la redazione di atti amministrativi.

In particolare, dovrà essere di supporto al Responsabile per le seguenti funzioni, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:



Via Emilio Lepido, 70/1A 43123 PARMA tel. 0521-381311
www.bonifica.pr.it info@bonifica.pr.it C.F. 92025940344
PEC: protocollo@pec.bonifica.pr.it



- supervisione della gestione contrattuale (assunzioni, trasformazioni, cessazioni), dei rapporti con i consulenti per l'elaborazione delle presenze e delle buste paga e monitoraggio del rispetto degli obblighi di legge e contrattuali.
- gestione dell'intero ciclo di vita del dipendente;
- proposta e predisposizione annuale del bilancio di previsione relativo alle risorse umane;
- predisposizione del bilancio consuntivo relativo alle spese di personale in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria;
- supporto alla Direzione Generale nella gestione delle relazioni sindacali con le OOSS regionali ed RSU;
- gestione dei processi di ricerca, screening dei curricula, colloqui di selezione e inserimento delle nuove risorse, in linea con i fabbisogni aziendali;
- gestione degli istituti giuridici ed economici trattati dagli specifici contratti collettivi di lavoro nonché dalla contrattualistica integrativa;
- erogazione della retribuzione del personale, gestendo il trattamento economico dal punto di vista stipendiale, fiscale e previdenziale;
- monitoraggio costante e applicazione delle novità legislative in materia di diritto del lavoro, contrattualistica, welfare aziendale e sgravi contributivi vigenti.
- gestione del clima aziendale, mediazione e risoluzione dei conflitti,
- gestione del personale nel pieno rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679 Privacy) per quanto concerne i dati dei lavoratori e coordinamento con il servizio prevenzione e protezione (RSPP) per la sorveglianza sanitaria e la formazione sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08);
- analisi dei fabbisogni formativi, progettazione di piani di formazione continua (anche accedendo a fondi interprofessionali) e valutazione delle performance.

Requisiti richiesti

TITOLO DI STUDIO: Laurea in materie economiche o equipollenti (requisito obbligatorio) - Diploma di Ragioneria (requisito aggiuntivo preferenziale)

ESPERIENZA: Pregressa esperienza di almeno 5 anni in ruoli analoghi (requisito obbligatorio)

Competenze Tecniche

- Autonomia dell'elaborazione di cedolini, denunce contributive, pratiche di assunzione oltre che nella gestione dell'intero ciclo di vita del dipendente
- Familiarità con i principali strumenti digitali per la gestione HR, software paghe e sistemi di *People Analytics*.



- Conoscenza delle normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e privacy.
- Conoscenza del Diritto del Lavoro italiano e della contrattualistica collettiva.

Competenze Trasversali (Soft Skills)

- Orientamento al *problem-solving* e flessibilità nella gestione delle criticità.
- Eccellenti capacità di comunicazione, ascolto attivo e negoziazione.
- Propensione al lavoro in team.
- Integrità, riservatezza e forte attitudine alla gestione della *privacy*.
- Proattività, precisione e capacità di lavorare nel rispetto delle tempistiche predeterminate.

Orario di lavoro: 38 ore settimanali da svolgersi presso la sede del Consorzio di Bonifica Parmense, via Emilio Lepido 70/1A, Parma

Modalità di selezione: La selezione avverrà tramite valutazione del *curriculum vitae* e colloquio atto a verificare la conoscenza della materia e l'attitudine allo svolgimento della mansione, da tenersi presso la sede del Consorzio stesso.

Modalità di trasmissione delle manifestazioni di interesse e dei curricula: Le domande di ammissione alla procedura di selezione dovranno pervenire compilando il modulo apposito scaricabile dal sito www.bonifica.pr.it ed inoltrandolo, completo di *curriculum vitae* aggiornato, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tramite mail a info@bonifica.pr.it o via Posta Certificata a protocollo@pec.bonifica.pr.it.

Nota di conformità: La ricerca è rivolta a entrambi i sessi (L. 903/77 e d.lgs. n. 5/2006) e nel rispetto delle normative sulle pari opportunità.

Termine presentazione candidature: 30/09/2026

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Cristina Uluhogian, Dirigente dell'Area Amministrativa - muluhogian@bonifica.pr.it – tel. 0251.381311

Parma, 31/08/2026

Il Direttore Generale
Ing. Fabrizio Useri



Via Emilio Lepido, 70/1A 43123 PARMA tel. 0521.381311
www.bonifica.pr.it info@bonifica.pr.it C.F. 92025940344
PEC: protocollo@pec.bonifica.pr.it



