



**DELIBERAZIONE N. 242**

**OGGETTO:**

39) Affidamento attività di formazione, supporto ed affiancamento al personale per la gestione delle pratiche degli appalti – CIG: Z6035E0377;

**COMITATO AMMINISTRATIVO**

Verbale n. 30

In data 13/04/2022

\*\*\*

L'anno duemilaventidue, questo giorno tredici del mese di aprile alle ore 10,10 presso la sede del Consorzio della Bonifica Parmense in Parma – Via Emilio Lepido, 70/1A – a seguito di inviti diramati con PEC in data 08/04/2022 prot. n. 2948, si è riunito il Comitato Amministrativo per trattare il seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

– O m i s s i s –

Sono presenti:

PRESIDENTE: Mantelli Francesca.

VICE PRESIDENTI: Barbuti Giacomo, Grasselli Giovanni.

COMPONENTI IL COMITATO: Tamani Marco.

REVISORI DEI CONTI: Pellicelli Massimo.

\*\*\*

– O m i s s i s –

Al trentanovesimo punto all'ordine del giorno;

### **IL COMITATO AMMINISTRATIVO**

- CONSIDERATO che il Consorzio si è dotato di un software gestito dalla Ditta Maggioli S.p.A., denominato Socr@web (Alice) per la gestione delle pratiche degli appalti;
- APPURATO che, al fine di effettuare giornate di supporto e formazione al personale per gli aggiornamenti al programma, a seguito di implementazione di nuove funzionalità e dell'entrata in vigore di nuove normative, occorrono n. 5 giornate di attività presso l'Ente;
- ATTESO che, per migliorare le prestazioni e la sicurezza del programma, si rende inoltre necessaria la migrazione della base dati, con un tempo stimato in n. 1 giornata (o due sessioni max di n. 4 ore) di assistenza da remoto;
- RICHIAMATO l'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1 della Legge 29 luglio 2021 n. 108;
- RICHIAMATO, altresì, l'art. 3 comma 1 lett. b) e l'art. 7 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 3 in data 28/03/2018 e ss.mm.ii.;
- POSTO che, allo scopo, il Dirigente dell'Area Informatica e Catastale Ing. Nico Alberti, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ha chiesto un preventivo di spesa alla Ditta Maggioli S.p.A.;
- VISTO il preventivo della Ditta Maggioli S.p.A., pari a € 400,00 + IVA 22% per attività da remoto ed € 3.000,00 + IVA 22% per n. 5 giornate on site;
- CONSIDERATO congruo detto preventivo da parte del RUP;
- RITENUTO, pertanto, di affidare, ai sensi della normativa sopra richiamata, su proposta del RUP, alla Ditta Maggioli S.p.A., che è in possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale, tecnico-professionale ed economico-finanziaria, nonché dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'attività sopra descritta;
- ATTESO che la spesa complessiva e comprensiva di IVA 22%, pari ad € 4.148,00, trova copertura alla commessa 22-INF-003 Task 010;
- SENTITO il parere favorevole del Direttore Generale Ing. Fabrizio Useri;
- UNANIME;

### **DELIBERA (n. 242)**

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di affidare, ai sensi della normativa sopra richiamata, su proposta del RUP Ing. Nico Alberti, alla Ditta Maggioli S.p.A. n. 1 giornata (o due sessioni max di n. 4 ore) di attività da remoto e n. 5 giornate di formazione al personale on site su piattaforma Socr@web (Alice) per la gestione delle pratiche degli appalti, al costo complessivo e comprensivo di IVA 22%, pari ad € 4.148,00;

3) di imputare detta spesa alla commessa 22-INF-003 Task 010.

\*\*\*

- O m i s s i s -

LA VERBALIZZANTE  
(Gabriella Olari)  
firmato digitalmente

LA PRESIDENTE  
(Francesca Mantelli)  
firmato digitalmente

