



PROCEDURA RIFORNIMENTO MEZZI AZIENDALI

LA PRESENTE PROCEDURA HA LO SCOPO DI DISCIPLINARE LE MODALITÀ CON CUI EFFETTUARE E REGISTRARE I RIFORNIMENTI DI CARBURANTE DEI VEICOLI DI PROPRIETÀ E/O IN DOTAZIONE AL CONSORZIO DELLA BONIFICA PARMENSE.

INDICE

art. 1 Oggetto

art. 2 Registrazione rifornimenti

- a) Automezzi in dotazione alla sede
- b) Automezzi assegnati
- c) Mezzi d'opera: escavatori e macchine operatrici
- d) Mezzi d'opera: autocarri con gru
- e) Attrezzature

art. 3 Rifornimento con modalità diverse dai precedenti

art. 4 Controlli

art. 5 Entrata in vigore

ART. 1

OGGETTO

1. La presente procedura disciplina le modalità e registrazione del rifornimento mezzi sia di proprietà che a noleggio del Consorzio della Bonifica Parmense (di seguito CBP).

ART. 2

REGISTRAZIONE RIFORNIMENTI

2a - AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA SEDE

1. Il rifornimento di carburanti deve avvenire presso i distributori, mediante l'uso delle carte carburanti in dotazione ad ogni automezzo. Nel caso in cui non fosse possibile procedere al rifornimento tramite carta carburante in dotazione, si dovrà provvedere al rifornimento anticipando la spesa, che verrà rimborsata previa presentazione della ricevuta ove verranno indicati: targa e chilometri.

Il furto o smarrimento della già menzionata carta deve essere tempestivamente comunicato all'Ufficio Mezzi-Attrezzature.

2. Contestualmente al rifornimento, l'operatore procederà una volta effettuato il prelievo a registrare l'operazione tramite smartphone sul portale GeIAS-IDEA indicando: data, euro di carburante prelevati.

3. Il conducente che ha effettuato il rifornimento di carburante al suo rientro in sede deve: inserire la ricevuta nell'apposito contenitore.

2b - AUTOMEZZI ASSEGNATI

1. Il rifornimento di carburanti deve avvenire presso i distributori, mediante l'uso delle carte carburanti in dotazione ad ogni automezzo. Nel caso in cui non fosse possibile procedere al rifornimento tramite carta carburante in dotazione, si dovrà provvedere al rifornimento anticipando la spesa, che verrà rimborsata previa presentazione della ricevuta, ove verranno indicati: targa e chilometri.

Il furto o smarrimento della già menzionata carta deve essere tempestivamente comunicato all'Ufficio Mezzi-Attrezzature.

2. Contestualmente al rifornimento, l'operatore procederà, una volta effettuato il prelievo a registrare l'operazione tramite smartphone sul portale Geias-IDEA indicando: data, euro di carburante prelevati.

3. Il conducente che ha effettuato i rifornimenti di carburante consegnerà le ricevute mensilmente all'Ufficio Mezzi-Attrezzature.

2c - MEZZI D'OPERA: escavatori e macchine operatrici

- **Rifornimento da Cisterna Fissa a Cisterna Mobile**

Una volta effettuato il prelievo, l'operatore annoterà l'operazione su apposito registro in dotazione alla cisterna indicando: data, litri di carburante prelevati, nominativo dell'operatore.

Successivamente, gli stessi dati dovranno essere riportati tramite smartphone sul portale Geias-IDEA.

- **Rifornimento da Cisterna Fissa all'Escavatore**

Una volta effettuato il prelievo, l'operatore annoterà l'operazione su apposito registro in dotazione alla cisterna indicando: data, litri di carburante prelevati, nominativo dell'operatore.

Successivamente, gli stessi dati dovranno essere riportati tramite smartphone sul portale Geias-IDEA.

- **Rifornimento da Cisterna Mobile all'Escavatore**

Una volta effettuato il prelievo, l'operatore registrerà l'operazione tramite smartphone sul portale Geias-IDEA indicando: data, litri di carburante riforniti al mezzo d'opera.

2d - MEZZI D'OPERA: autocarri con gru

1. Il rifornimento di carburanti deve avvenire presso i distributori, mediante l'uso delle carte carburanti in dotazione ad ogni automezzo. Nel caso in cui non fosse possibile procedere al rifornimento tramite carta carburante in dotazione, si dovrà provvedere al rifornimento anticipando la spesa, che verrà rimborsata previa presentazione della ricevuta, ove verranno indicati: targa e chilometri. Il furto o smarrimento della già menzionata carta deve essere tempestivamente comunicato all'Ufficio Mezzi-Attrezzature.
2. Contestualmente al rifornimento, l'operatore procederà una volta effettuato il prelievo a registrare l'operazione tramite smartphone sul portale Geias-IDEA indicando: data, euro di carburante prelevati.
3. Il conducente che ha effettuato i rifornimenti di carburante consegnerà le ricevute mensilmente all'Ufficio Mezzi-Attrezzature.

2e - ATTREZZATURE

Il prelievo viene segnato su apposito registro in dotazione al bacino per mezzo di carta carburante dedicata indicando: data, euro, nome dell'operatore, attrezzatura

ART. 3

RIFORNIMENTO CON MODALITA' DIVERSE DAI PRECEDENTI

Qualora, per fondate motivazioni ed in casi eccezionali, non sia possibile eseguire i rifornimenti così come previsto dal precedente articolo 2, gli utilizzatori, dopo avere avuto autorizzazione dall'Ufficio Mezzi-Attrezzature, possono fare ricorso a modalità alternative, avendo cura di documentare debitamente le spese per il loro successivo rimborso.

Tutti i rifornimenti degli automezzi e camion con gru vengono effettuati presso distributori individuati per mezzo di adesione ad "Accordo Quadro Mepa" per la fornitura di carburanti mediante Fuel Card attivata dalla Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 s.m.i. .

ART. 4

CONTROLLI

1. Il controllo sui regolari adempimenti relativi ai rifornimenti dei mezzi in uso ai dipendenti è demandato all'Ufficio Mezzi-Attrezzature.
2. L'Ufficio Mezzi-Attrezzature può in qualsiasi momento modificare e verificare il sistema di controllo e monitoraggio.
3. L'Ufficio Mezzi-Attrezzature deve verificare a campione la congruità dei consumi e delle spese con riguardo ai chilometri percorsi ed allo specifico impiego dell'automezzo, e provvede ad informare la direzione in caso di anomalie riscontrate.
4. Controllare la corrispondenza tra prelievi e fatturazione dei fornitori.

ART. 5

ENTRATA IN VIGORE

La presente procedura entra in vigore dopo l'approvazione del Comitato Amministrativo. Sono abrogate tutte le disposizioni ed i regolamenti emanati precedentemente in materia.