



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO
CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 1 di 20

PROCEDURA OPERATIVA PER
RILASCIO
CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI
E NULLA OSTA

Sommario

Finalità	2
Normative di riferimento	2
Schema riassuntivo delle fasi del procedimento.....	4
Procedura (Parte interna ad uso degli operatori del CBP)	6
Allegato 1 – Fasi della procedura da pubblicare sul sito (a uso dell’utenza)	18
Allegato 2 - Modulistica da pubblicare sul sito (a uso dell’utenza).....	19



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 2 di 20

Finalità

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità di rilascio di concessioni/autorizzazioni/pareri e nulla osta ai sensi del Regolamento di Polizia Idraulica Consortile approvato con Delibera di Consiglio di Amministrazione n° 9 del 28/06/2018. Il presente documento è costituito dalla parte principale, che specifica le fasi del procedimento ad uso degli operatori interni del Consorzio della Bonifica Parmense (di seguito CBP), e dagli allegati da pubblicare sul sito ad uso dell'utenza esterna.

Normative di riferimento

Le principali normative di riferimento sono le seguenti:

- R.D. 368/1904 e ss.mm.ii.
- R.D. 215/1933
- D.Lgs. 507/1999
- D.Lgs. 185/2003
- D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.
- L.R. 7/2004
- L.R. 4/2007
- Delibere Giunta Regionale n.1053/2003 in materia di scarico delle acque reflue, n.286/2005, n.1086/2006 in materia di gestione delle acque di prima pioggia.
- Delibera Giunta Regionale n. 1300/2016 concernente l'attuazione del piano di gestione del rischio di alluvioni nel settore urbanistico.



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO
CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 3 di 20

Per quanto non espressamente previsto nella presente procedura, trovano applicazione le disposizioni del Regolamento di Polizia Idraulica Consortile e relativo Allegato tecnico.



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO
CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 4 di 20

Schema riassuntivo delle fasi del procedimento

Fase	AZIONE	TIPOLOGIA di attività	NOTE
1	PRESA IN CARICO	Attività in ingresso	Solo a seguito di richiesta ufficiale per concessioni, autorizzazioni, pareri e/o nulla osta o per indicazioni progettuali da parte dei nostri tecnici, all'indirizzo protocollo@pec.bonifica.pr.it
2	(EVENTUALE) RICHIESTA INTEGRAZIONI	Attività in uscita	Da effettuare se non è verificata la completezza della documentazione presentata
3	ELABORAZIONE PRATICA	Attività interna	Analisi della pratica, eventuale sopralluogo ed elaborazione atti
4	CONTROLLO DELLO STATO CONTRIBUTIVO DEL RICHIEDENTE	Attività interna	Controllo relativo allo stato contributivo del richiedente
5	(EVENTUALE) RICHIESTA ONERI PER IL RILASCIO DI	Attività in uscita	A seguito di verifica di completezza della documentazione e secondo



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO
CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 5 di 20

	CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI PARERI E/O NULLA OSTA		le spese istruttorie e i canoni approvati con Delibera di Comitato Amministrativo n° 115 del 25/02/2020 e s.m.i..
6	(EVENTUALE) REGOLARIZZAZIONE PAGAMENTO ONERI	Attività interna	Regolarizzazione dell'eventuale pagamento (con distinta di pagamento o registrazione del provvisorio in entrata da parte dell'Ufficio Catasto o Ragioneria e sua relativa protocollazione in ingresso).
7	INVIO ATTO (CONCESSIONE / AUTORIZZAZIONE / PARERE E/O NULLA OSTA)	Attività in uscita	Da effettuare in via prioritaria a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunicato dal titolare/richiedente.
8	"ARCHIVIAZIONE" DELLA PRATICA	Attività interna	A seguito della chiusura della pratica. In caso di concessione a valle di nota di sopralluogo da parte di assistenti.



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 6 di 20

Procedura (Parte interna ad uso degli operatori del CBP)

Gli operatori del CBP per il rilascio di concessioni/autorizzazioni/pareri e/o nulla osta sono tenuti al rispetto delle fasi della procedura riportate nel paragrafo “Schema riassuntivo delle fasi del procedimento”. Le fasi della procedura sono meglio esplicitate di seguito. Le differenti possibili casistiche sono invece riportate nel paragrafo “Casi specifici e informazioni di dettaglio”.

Fase 1 - presa in carico

La presa in carico della richiesta di concessioni/autorizzazioni/pareri e/o nulla osta avviene solo a seguito di richiesta ufficiale pervenuta con documentazione protocollata, a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale del Consorzio: protocollo@pec.bonifica.pr.it; solo in casi di comprovate e particolari esigenze (ad es. mancanza di indirizzi PEC da parte del richiedente o malfunzionamenti informatici) possono essere protocollate domande in ingresso a seguito di ricezione cartacea o con posta elettronica normale.

L'operatore dell'Ufficio Concessioni provvede a creare e tenere aggiornato lo stato di avanzamento della pratica software di gestione pratiche in uso (access o altro), a georeferenziare la pratica sul software in uso (QGIS o altro software in uso) e, infine, a inserire ID concessione (QGIS o altro software in uso), per il collegamento con l'Ufficio Catasto.

La disponibilità per un appuntamento volto a reperire indicazioni progettuali o delucidazioni tecniche, preliminarmente all'apertura o durante una procedura comunale o amministrativa, deve essere presentata in modo formale dal richiedente a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale del Consorzio protocollo@pec.bonifica.pr.it, allegando il modulo “fac-simile richiesta appuntamento” e il documento di identità. Le indicazioni tecniche potranno essere fornite sia durante un incontro presso gli uffici del Consorzio sia in maniera telematica, solo a valle della



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 7 di 20

ricezione protocollata del modulo “fac-simile richiesta appuntamento” debitamente compilato e sottoscritto (con allegato documento di identità). Il Consorzio ha la facoltà di richiedere, successivamente allo svolgimento dell’appuntamento, il pagamento di oneri di istruttoria da valutarsi secondo i canoni stabiliti con apposita delibera di comitato. Il pagamento dovrà essere effettuato mediante il versamento sul conto corrente codice IBAN del tesoriere, indicando nella causale “oneri istruttoria” e l’oggetto della richiesta di delucidazioni.

Fase 2 - (eventuale) richiesta integrazioni

A seguito di verifica di incompletezza della documentazione presentata a corredo della richiesta protocollata in “Fase 1 - presa in carico”, il personale tecnico dell’Ufficio Concessioni invia la richiesta di integrazioni (da firmare da parte del Direttore del CBP o anche a firma solo del tecnico che sta elaborando la pratica) al fine dell’ottenimento del parere/nulla osta/concessione.

Le integrazioni dovranno essere protocollate in ingresso e quindi giungere all’indirizzo PEC istituzionale del Consorzio (protocollo@pec.bonifica.pr.it); solo in casi di comprovate e particolari urgenze/malfunzionamenti o in mancanza di indirizzi PEC da parte del richiedente, possono essere protocollate in ingresso a seguito di ricezione cartacea o con posta elettronica.

Fase 3 - elaborazione pratica

In questa fase sono ricomprese le attività di analisi della pratica, eventuale sopralluogo ed elaborazione atti a firma del Direttore del CBP.



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 8 di 20

Fase 4 - controllo dello stato contributivo del richiedente

È necessario, prima di passare alle fasi successive, effettuare un controllo relativo allo stato contributivo del richiedente. Il rilascio di qualsiasi atto di concessione/autorizzazione/parere e/o nulla osta è subordinato allo stato di regolare contribuzione dei tributi di bonifica.

Fase 5 - (eventuale) richiesta oneri per il rilascio di concessioni/pareri/autorizzazioni o nulla osta

A seguito di verifica di completezza della documentazione, e a seguito dell'ultimazione dell'atto a firma del Direttore del CBP, il personale tecnico dell'Ufficio Concessioni invia la richiesta di oneri (canone e/o istruttoria ed eventuali tributi non riscossi), se dovuti, secondo i canoni approvati con Delibera di Comitato Amministrativo n° 115 del 25/02/2020 e s.m.i..

Fase 6 – (eventuale) regolarizzazione pagamento oneri

Dopo la ricezione dell'eventuale pagamento oneri e/o istruttoria, il personale dell'Ufficio Concessioni procede con la regolarizzazione del pagamento (con distinta di pagamento e/o registrazione del provvisorio in entrata da parte dell'Ufficio Catasto o eventuale altro sistema informatico in uso al CBP e sua relativa protocollazione in ingresso).

Fase 7 - invio atto (concessione/autorizzazione/parere e/o nulla osta)

Tutte le comunicazioni da parte del CBP, relative a concessione/autorizzazione/pareri/nulla osta avverranno con invio protocollato a mezzo PEC all'indirizzo comunicato dal richiedente; salvo le eccezioni già indicate nel paragrafo "Fase 1 - presa in carico".

Solo in casi di particolare urgenza o in mancanza di indirizzi PEC possono essere inviate con posta elettronica o protocollate con invio di raccomandata A/R. Nel caso di concessione viene



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 9 di 20

comunicata in questa occasione la necessità da parte del concessionario della comunicazione formale di inizio lavori con un preavviso minimo di 5 giorni a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale del Consorzio: protocollo@pec.bonifica.pr.it. Nell'articolato di concessione è, inoltre, ribadita la necessità che l'inizio dei lavori sia anticipatamente comunicato telefonicamente all'Assistente di zona per la necessaria sorveglianza e la verifica di quote e misure.

Fase 8 – “archiviazione” della pratica

Nel caso di concessione occorre, da parte degli Assistenti di Bacino, compilare la “Nota di sopralluogo di inizio/fine Lavori” come da ordine di servizio n. 202 del 06/10/2023. A seguito del contenuto della nota, la pratica può ritenersi chiusa a cura degli operatori dell'Ufficio Concessioni oppure si apre la possibilità di mandare richiesta scritta di adeguamento delle opere a quanto previsto dalla concessione (in caso di difformità).

Prima della chiusura della pratica, il personale dell'Ufficio Concessioni deve completare le seguenti operazioni:

- creazione cartella assistente;
- aggiornamento stato pratica sul programma di gestione pratiche in uso (access o altro software in uso);
- georeferenziazione (QGIS o altro software in uso) e inserimento ID concessione per aggiornamento database Ufficio Catasto (QGIS o altro software in uso);
- invio, se di pertinenza, della concessione controfirmata e protocollata, di autorizzazioni, pareri e/o nulla osta mediante posta elettronica (o altro software in uso) agli assistenti di zona e all'ufficio difesa idraulica.



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 10 di 20

A seguito del perfezionamento di tutte queste operazioni, la pratica viene archiviata come completata.

Casi specifici e informazioni di dettaglio

Per quanto riguarda atti e fatti vietati, occorre fare esplicitamente riferimento alle disposizioni del Regolamento di Polizia Idraulica Consortile e alle fasce di rispetto individuate dal relativo Allegato tecnico.

Concessioni/Autorizzazioni

Nel caso di opera che interferisce in modo diretto sulle opere di bonifica viene rilasciata apposita **concessione** dal CBP. In particolare, le distanze di rispetto sono fissate nell'art. 10 c.5 del Regolamento di Polizia Idraulica Consortile e sono definite pari a 10 metri per i canali principali e 7 metri per i canali secondari. Nel caso in cui l'opera ricada oltre i 10 metri (per i canali principali) e oltre i 7 metri (per i secondari) il consorzio non si esprimerà, e quindi l'opera/attività è libera, a meno che non vengano riscontrate delle criticità che impongano comunque l'espressione di un parere di competenza. Nel caso, invece, in cui l'opera ricada entro 10 metri (per i canali principali) ed entro i 7 metri (per i secondari) il consorzio rilascia concessione, nel rispetto delle distanze fissate dall'Allegato tecnico. Ad esempio, una recinzione amovibile in campagna con canale a cielo aperto può essere concessionata a 5 metri da Allegato tecnico (in entrambi i casi di canali principali e secondari), quindi:

- nel caso di canali principali è possibile rilasciare concessione dai 5 ai 9,99 metri;
- nel caso di canali secondari è possibile rilasciare concessione da 5 ai 6,99 metri.

In caso di rilascio di concessione sarà necessario apporre marca da bollo sull'atto; tale obbligo di imposta, a carico del concessionario, può anche essere assolto in modo virtuale (fac-simile



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 11 di 20

“dichiarazione sostitutiva per marca da bollo” da compilare). I documenti necessari ai fini del rilascio della concessione sono quelli contenuti nell’Allegato “fac-simile domanda di concessione” da pubblicare sul sito (a titolo di esempio, non esaustivo, planimetria di inquadramento, planimetria catastale ecc.).

Nel caso di tombature, occorre verificare il rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Polizia Idraulica; gli operatori del CBP procederanno ad analizzare la pratica solo in caso di ricevimento di formale domanda da parte del richiedente (inoltrata a mezzo PEC e protocollata) e predisporranno l’atto di concessione.

In caso di modifiche non sostanziali a una concessione già rilasciata e attiva, è possibile anche modificare la stessa da parte del Consorzio tramite comunicazione (addendum) da inviare con lettera protocollata.

Nei casi di richiesta di cambio intestatario di concessione (voltura) o di revoca di concessione sarà necessaria la compilazione delle relative domande secondo i fac-simile pubblicati sul sito istituzionale. In caso di voltura, qualora il precedente concessionario sia impossibilitato a firmare la propria dichiarazione di rinuncia (ad esempio in caso di morte o reiterata irreperibilità), può essere effettuata d’ufficio la voltura anche in assenza di tale dichiarazione.

Durante l’invio dell’atto di concessione, da restituire firmato entro 7 giorni lavorativi, occorre che sia indicata la necessità di comunicare l’inizio lavori a mezzo PEC e contattando l’assistente di zona, come descritto nel paragrafo “Fase 7 - invio atto (concessione/autorizzazione/parere e/o nulla osta)”.

Nel caso in cui l’opera oggetto di concessione possa essere suddivisa per la quota di beneficio tra più beneficiari dell’area interferente, l’Ufficio Concessioni potrà provvedere al rilascio di un unico disciplinare di concessione cointestato riportante la suddivisione dei canoni ai diversi concessionari o, in alternativa, provvederà alla predisposizione di più disciplinari di



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 12 di 20

concessione ciascuno, attribuendo a ciascun disciplinare un canone minimo come da Delibera di Comitato Amministrativo n° 115 del 25/02/2020 e s.m.i...

Nel caso di morosità reiterata (mancato pagamento del canone di concessione o mancata voltura) per un tempo pari o superiore a 2 canoni annuali, il Consorzio invierà formale comunicazione di revoca della concessione, intimando il concessionario alla rimozione delle opere oggetto della concessione/autorizzazione e al ripristino delle pertinenze consorziali manomesse, riparando tutti i danni arrecati, a propria cura e spese. In caso di ulteriore inadempienza, il Consorzio potrà procedere alla rimozione delle opere addebitando tutte le spese sostenute al titolare della concessione revocata.

Nulla osta/Pareri

Nel caso di opere che non hanno connessioni dirette con opere di bonifica (ad es. scarichi indiretti di acque nel reticolo superficiale, all'interno dei bacini scolanti di bonifica) sarà opportuno il rilascio di un **nulla osta** da parte del CBP, previo pagamento degli oneri di istruttoria. In tal caso, i documenti necessari ai fini del rilascio del nulla osta sono quelli contenuti negli allegati "fac-simile dichiarazione unico proprietario" e nell'allegato "fac-simile dichiarazione proprietari limitrofi" (a titolo di esempio non esaustivo: percorso delle acque in caso di scarichi indiretti ecc.). Si ricorda che, in caso di richiesta di autorizzazione allo scarico, la titolarità della procedura è in capo ad altro ente (ARPAE, Comune, ecc.) secondo la normativa vigente, previo rilascio del nulla osta del Consorzio.

Nulla osta di tollerabilità

Le edificazioni all'interno delle fasce di rispetto o altre compromissioni esistenti al momento dell'approvazione del Regolamento di Polizia Idraulica (filari, recinzioni, fabbricati ecc.), che non rispettano le distanze minime di cui agli artt. 10 e 11 dello stesso, sono tollerate laddove



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO
CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 13 di 20

non creino pregiudizio alla funzione e all'attività di bonifica, in via precaria e temporanea, purché rispettino le norme urbanistiche, edilizie, sanitarie e ambientali.

In particolare, occorre fare riferimento al paragrafo “prescrizioni particolari per opere preesistenti” contenuto nell’Allegato tecnico del Regolamento di Polizia Idraulica Consortile.

Sarà facoltà del Consorzio valutare attentamente volta per volta la fattispecie del caso, dopo aver richiesto al Comune tutti i titoli autorizzativi/edilizi legati alla proprietà e qualsiasi altro atto a disposizione della pubblica amministrazione, e avviare la risoluzione delle problematiche riscontrate, tenendo conto del corretto regime idraulico dell’opera pubblica di bonifica.

Parere di invarianza idraulica

Per le trasformazioni del territorio, ai fini del rispetto del principio di invarianza idraulica, in caso di scarico di acque bianche, sia diretto che indiretto, anche attraverso pubblica fognatura, in canali consortili, il CBP effettuerà la verifica dei dispositivi di laminazione e rilascerà **parere di invarianza idraulica**, previo pagamento degli oneri di istruttoria. Il personale del CBP controllerà il rispetto delle disposizioni di invarianza idraulica contenute nel Regolamento di Polizia Idraulica. Ai fini del rilascio del parere di invarianza idraulica, il richiedente (o il tecnico incaricato) dovrà compilare (e inoltrare alla PEC istituzionale) l’Allegato “modulo dati per richiesta di parere invarianza idraulica” (secondo il fac-simile caricato sul sito istituzionale). Prima del rilascio del parere di invarianza idraulica, il richiedente dovrà compilare, sottoscrivere e inoltrare (alla PEC istituzionale) la dichiarazione di “sollevamento di responsabilità” (secondo il fac-simile caricato sul sito istituzionale). Si rammenta che con delibera di Comitato Amministrativo n. 463 del 23/09/2024 si è precisato che, nei casi di interventi di ampliamento e ristrutturazione di cui al procedimento unico ex art. 53 della L.R. 24/2017, le valutazioni idrauliche dei dispositivi di invarianza idraulica relativi alla



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 14 di 20

trasformazione di uso del suolo (studio idrologico idraulico con curve di possibilità pluviometrica aventi tempo di ritorno non inferiore a 100 anni), previste dall'Allegato tecnico del Regolamento di Polizia Idraulica, siano estese anche al sistema fognario relativo ai fabbricati esistenti da ampliare, creando così l'opportunità di prendere coscienza delle criticità esistenti e di valutare le relative eventuali possibili soluzioni di miglioramento ed efficientamento del sistema di scolo aziendale esistente.

Partecipazione a conferenze dei servizi convocate da Amministrazioni Pubbliche

L'espressione del parere durante la partecipazione a conferenza dei servizi, previo invio di apposita delega (se richiesta) all'amministrazione convocante la conferenza, da parte di un tecnico del Consorzio, può sostituire l'invio formale del relativo parere/nulla osta. In tal caso dovranno essere comunque corrisposti gli oneri di istruttoria (se dovuti) e dovranno essere rispettate le eventuali prescrizioni impartite in sede di conferenza stessa.

Durata di concessione/autorizzazione/parere/nulla osta

La concessione/autorizzazione ha generalmente durata di 19 anni. Nel caso di opere particolari o di natura temporanea e di breve durata, è possibile fissare una scadenza più breve.

Il nulla osta, invece, non prevede scadenza.

Almeno sei mesi prima della scadenza della concessione/autorizzazione il Consorzio provvederà ad inviare comunicazione scritta al concessionario per ricordare la scadenza imminente e richiedere comunicazione scritta in caso di volontà di rinuncia.

Allo scadere della concessione/autorizzazione il Consorzio ha la facoltà di procedere al suo rinnovo d'ufficio, anche in assenza di un'espressa risposta di interesse in tal senso da parte



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 15 di 20

del titolare, ma occorre prima verificare che l'opera sia ancora esistente. Inoltre, condizione fondamentale per il rilascio del rinnovo della concessione, è la verifica, da parte del personale del Consorzio, dello stato di conservazione e manutenzione dell'opera concessa e, se occorre, segnalare al concedente la necessità di ottemperare a quanto stipulato nella concessione, cioè intervenire con la manutenzione ed il ripristino della regolare funzionalità dell'opera stessa.

In caso di mancato rinnovo della concessione/autorizzazione, ovvero qualora venisse revocata, il titolare dovrà essere intimato a rimuovere immediatamente le opere oggetto della concessione/autorizzazione e mettere in pristino le pertinenze consorziali manomesse, riparando tutti i danni arrecati, a propria cura e spese. In caso di ulteriore inadempienza, il Consorzio potrà procedere alla rimozione delle opere addebitando tutte le spese sostenute al titolare della concessione.

Il parere di invarianza idraulica viene rilasciato esclusivamente all'interno di procedure autorizzative edilizie comunali (ad esempio un permesso di costruire o un PUA); nel caso in cui il tecnico consortile che predispone il parere di invarianza idraulica ritenesse opportuno attribuire una scadenza a tale parere, sarà cura del tecnico stesso indicare nel parere stesso l'eventuale scadenza.

Il Consorzio si riserva la facoltà di revocare l'atto di concessione/autorizzazione/parere o richiedere modifiche alle opere concessionate per ragioni di aggiornamenti normativi o ragioni particolari debitamente motivate. Ad esempio, nel caso di tombinamenti, il rilascio della concessione si intende condizionato all'esplicito impegno da parte del Concessionario a modificare, demolire e ricostruire le opere autorizzate di dimensioni maggiori, a propria cura e spese, a seguito di aumentato apporto d'acqua o per l'eventuale esecuzione di lavori nel canale, nel caso in cui ciò si dimostrasse necessario a giudizio insindacabile di questo



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 16 di 20

Consorzio. Tale impegno viene inserito nell'articolato della concessione da sottoscrivere a cura del concessionario.

Aggiornamento canoni e spese di istruttoria

È facoltà del Consorzio operare l'aggiornamento dei canoni e delle spese di istruttoria a seguito di delibera del Comitato Amministrativo oppure in modo automatico relativamente ai soli canoni secondo gli aggiornamenti ISTAT. Tale aggiornamento dei canoni ha efficacia solo sulle nuove concessioni oppure allo scadere della concessione/rinnovo.

Aggiornamento della presente procedura

La presente procedura può essere aggiornata in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze lavorative o per aggiornamenti normativi, previa approvazione del comitato amministrativo. Gli allegati alla presente procedura possono essere aggiornati, invece, in modo immediato per la tempestiva pubblicazione sul sito e vengono approvati con delibera di comitato in occasione del primo aggiornamento utile della presente procedura.

Comunicazioni Ufficio Concessioni – Utenti

Tutte le comunicazioni inter-procedimentali saranno gestite direttamente dall'Ufficio Concessioni, di concerto con il Direttore, e dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo istituzionale del Consorzio: protocollo@pec.bonifica.pr.it.; solo in casi di particolare urgenza (o in mancanza di indirizzi PEC) le comunicazioni in uscita possono essere inviate con posta elettronica normale e successivamente protocollate oppure, in caso di invio a mezzo cartaceo, le comunicazioni in uscita devono essere effettuate con raccomandata A/R e le comunicazioni



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO
CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 17 di 20

in ingresso possono essere ricevute a mezzo cartaceo; in entrambi questi ultimi due casi le comunicazioni devono sempre essere protocollate.

Tutte le comunicazioni con il Consorzio, relative a concessioni/autorizzazioni/pareri/nulla osta avverranno per posta elettronica certificata all'indirizzo utilizzato dal titolare/richiedente, che si impegna a comunicare al Consorzio eventuali cambiamenti dello stesso.



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO
CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 18 di 20

Allegato 1 – Fasi della procedura da pubblicare sul sito (a uso dell'utenza)

FASE	AZIONE	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ
1	PRESA IN CARICO	Attività in ingresso
2	(EVENTUALE) RICHIESTA INTEGRAZIONI	Attività in uscita
3	ELABORAZIONE PRATICA	Attività interna
4	CONTROLLO RELATIVO ALLO STATO CONTRIBUTIVO DEL RICHIEDENTE	Attività interna
5	(EVENTUALE) RICHIESTA ONERI PER IL RILASCIO DI PARERI CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI O NULLA OSTA	Attività in uscita
6	(EVENTUALE) REGOLARIZZAZIONE PAGAMENTO ONERI	Attività interna
7	INVIO ATTO (PARERE / CONCESSIONE / AUTORIZZAZIONE / NULLA OSTA)	Attività in uscita
8	“ARCHIVIAZIONE” DELLA PRATICA	Attività interna



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO
CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 19 di 20

Allegato 2 - Modulistica da pubblicare sul sito (a uso dell'utenza)

A tal proposito si elencano i principali documenti/moduli a disposizione dell'utenza da pubblicare sul sito:

- fac-simile domanda di concessione (da compilare e sottoscrivere in caso di concessione);
- fac-simile dichiarazione sostitutiva per marca da bollo - persona fisica (PF) (da compilare e sottoscrivere in caso di concessione);
- fac-simile dichiarazione sostitutiva per marca da bollo - persona giuridica (PG) (da compilare e sottoscrivere in caso di concessione);
- fac-simile richiesta cambio intestatario concessione - persona fisica (PF) (da compilare e sottoscrivere, da parte del nuovo concessionario, in caso di cambio d'intestatario di concessione);
- fac-simile richiesta cambio intestatario concessione - persona giuridica (PG) (da compilare e sottoscrivere, da parte del nuovo concessionario, in caso di cambio d'intestatario di concessione);
- fac-simile rinuncia concessione - persona fisica (PF) (da compilare e sottoscrivere, da parte del vecchio concessionario, in caso di cambio intestatario di concessione);
- fac-simile rinuncia concessione - persona giuridica (PG) (da compilare e sottoscrivere, da parte del vecchio concessionario, in caso di cambio intestatario di concessione);
- fac-simile richiesta revoca concessione - persona fisica (PF) (in caso, ad esempio, di rimozione e ripristino delle opere concessionate);
- fac-simile richiesta revoca concessione - persona giuridica (PG) (in caso, ad esempio, di rimozione e ripristino delle opere concessionate);



PROCEDURA OPERATIVA PER RILASCIO
CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/PARERI E NULLA OSTA

Rev 01
Data 19/12/24
Pag. 20 di 20

- fac-simile dichiarazione per scarico indiretto (in caso di unico proprietario fosso privato);
- fac-simile dichiarazione per scarico indiretto: modello 1 e relativi allegati (modello 2), (in caso di più proprietari lungo fossi privati interpoderali);
- modulo dati per richiesta di parere invarianza idraulica;
- fac-simile modulo sollevamento di responsabilità (da compilare e sottoscrivere in caso di parere di invarianza idraulica);
- fac-simile richiesta di appuntamento.

Tale elenco può essere soggetto a modifica/aggiornamento/integrazione e gli operatori del CBP provvederanno tempestivamente all'aggiornamento dei relativi moduli/documenti aggiornati sul sito internet istituzionale (<https://www.bonifica.pr.it/>).



DOMANDA DI CONCESSIONE

AL PRESIDENTE
DEL CONSORZIO DELLA
BONIFICA PARMENSE
Via Emilio Lepido 70/1A 43121 Parma
PEC – protocollo@pec.bonifica.pr.it

OGGETTO: L.R. 14/2004 N°7, richieste autorizzazione e rilascio concessioni per esecuzione lavori di _____ sul canale _____ nel comune di _____

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
codice fiscale _____
nato a _____
il _____

(dati completi e fotocopia carta d'identità allegata)

residente a (comune) _____
in via _____
telefono cellulare _____
telefono fisso _____
e-mail _____

In qualità di (rappresentante legale o titolare) _____
della Ditta _____
con sede a (comune) _____
in via _____
codice fiscale _____

(dati completi con P.I., se privato codice fiscale)

telefono cellulare _____
telefono fisso _____
posta elettronica certificata (PEC) _____

Proprietario (o ad altro titolo da indicare) dell'immobile distinto al catasto terreni/urbano come segue:

comune (indicare sezione se necessario) _____
foglio _____
mappale _____

CHIEDE

L'autorizzazione ed il rilascio della concessione per l'esecuzione dei lavori consistenti in _____
sul seguente canale _____
gestito dal Consorzio della Bonifica Parmense
nel comune di _____
località (indicare esatta ubicazione).

A tal fine si allegano tutti gli elaborati tecnici:

- 1) CTR regionale al 10000 con evidenziata la zona d'intervento;
- 2) 2000 catastale con evidenziata la zona d'intervento;
- 3) Relazione tecnica illustrativa;
- 4) Relazione tecnico idraulica se necessita;
- 4) Disegni (sezioni planimetrie e quant'altro).

Alla domanda sono allegate eventuali copie di autorizzazioni precedentemente rilasciate per il medesimo tipo di lavoro da altri enti preposti Regione, Provincia, Comune ecc.....

Luogo e data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO (PERSONA FISICA)

Ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – D.M. 10 novembre 2011

APPLICARE LA MARCA DA BOLLO

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la marca da bollo apposta sulla presente dichiarazione ed annullata, con identificativo:

n. _____ data _____

(riportare i numeri identificativi di tutte le marche utilizzate)

si riferisce alla pratica:
.....
.....

e di impegnarsi a conservare l'originale della suddetta marca da bollo, debitamente annullato.

.....
(luogo e data)

Il Dichiarante

Si allega copia del documento di identità, in corso di validità, al fine dell'autenticazione della firma ai sensi degli artt. 21, co. 1 e 38, co. 3 D.p.r. 28.12.2000 n. 445.

Inviare per:

e-mail: protocollo@pec.bonifica.pr.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO (PERSONA GIURIDICA)

Ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – D.M. 10 novembre 2011

APPLICARE LA MARCA DA BOLLO

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

in qualità di titolare legale rappresentante presidente incaricato
 altro (*specificare*) _____

della (*specificare ragione sociale/denominazione*) _____

P.IVA/cod. Fisc. _____

sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la marca da bollo apposta sulla presente dichiarazione ed annullata, con identificativo:

n. _____ data _____

(*riportare i numeri identificativi di tutte le marche utilizzate*)

si riferisce alla pratica:
.....
.....

e di impegnarsi a conservare l'originale della suddetta marca da bollo, debitamente annullato.

.....
(luogo e data)

Il Dichiarante

Si allega copia del documento di identità, in corso di validità, al fine dell'autenticazione della firma ai sensi degli artt. 21, co. 1 e 38, co. 3 D.p.r. 28.12.2000 n. 445.

Inviare per:

e-mail: protocollo@pec.bonifica.pr.it

Spett.le
CONSORZIO DELLA BONIFICA
PARMENSE
Via Emilio Lepido 70/1A
43123 Parma

Oggetto: CAMBIO INTESTATARIO DI CONCESSIONE (PERSONA FISICA)

Il/la sottoscritto/a,	
Cognome _____	Nome _____
luogo e data di nascita _____	C.F. _____
indirizzo recapito _____	
tel _____	email _____

CHIEDE

Il cambio di intestazione, interamente a Suo carico, della concessione n. _____ (codice CBP, es. 13/2004) per

- compravendita
- successione
- altro: _____

Il concessionario dichiara di essere a conoscenza di tutti i patti e le condizioni riportate nella concessione sopra richiamata e di accettarle integralmente, senza riserva alcuna. In caso di richiesta di subentro a concessione allega anche la liberatoria di rinuncia da parte del precedente titolare.

Data _____

Il concessionario

Si allega copia del documento di identità del nuovo intestatario, in corso di validità, al fine dell'autenticazione della firma ai sensi degli artt. 21, co. 1 e 38, co. 3 D.p.r. 28.12.2000 n. 445.
Inviare per:

e-mail: protocollo@pec.bonifica.pr.it

posta: Consorzio della Bonifica Parmense- Via Emilio Lepido 70/1A – 43123 - Parma

Spett.le
CONSORZIO DELLA BONIFICA
PARMENSE
Via Emilio Lepido 70/1A
43123 Parma

Oggetto: CAMBIO INTESTATARIO DI CONCESSIONE (PERSONA GIURIDICA)

Il/la sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

luogo e data di nascita _____ C.F. _____

per conto della società _____ p. iva _____

sede in via _____ Cap. _____

Comune di _____ Tel. _____

email _____

CHIEDE

Il cambio di intestazione, interamente a Suo carico, della concessione n. _____ (codice CBP, es. 13/2004) per

compravendita

altro: _____

Il concessionario dichiara di essere a conoscenza di tutti i patti e le condizioni riportate nella concessione sopra richiamata e di accettarle integralmente, senza riserva alcuna. In caso di richiesta di subentro a concessione allega anche la liberatoria di rinuncia da parte del precedente titolare.

Data _____

Il concessionario

Si allega copia del documento di identità del nuovo intestatario, in corso di validità, al fine dell'autenticazione della firma ai sensi degli artt. 21, co. 1 e 38, co. 3 D.p.r. 28.12.2000 n. 445.

Inviare per:

e-mail: protocollo@pec.bonifica.pr.it

posta: Consorzio della Bonifica Parmense- Via Emilio Lepido 70/1A – 43123 - Parma

Spett.le
CONSORZIO DELLA BONIFICA
PARMENSE
Via Emilio Lepido 70/1A
43123 Parma

Oggetto: LIBERATORIA IN CASO DI RINUNCIA A CONCESSIONE (PERSONA FISICA)

Il/la sottoscritto/a,	
Cognome _____	Nome _____
luogo e data di nascita _____	C.F. _____
indirizzo recapito _____	
tel _____	email _____

in relazione alla concessione n. _____ (codice CBP, es. 13/2004)

RINUNCIA

espressamente alla titolarità del permesso sopra richiamato a favore di _____

per il seguente motivo:

compravendita

altro: _____

Data _____

Il dichiarante

Si allega copia del documento di identità del nuovo intestatario, in corso di validità, al fine dell'autenticazione della firma ai sensi degli artt. 21, co. 1 e 38, co. 3 D.p.r. 28.12.2000 n. 445.

Inviare per:

e-mail: protocollo@pec.bonifica.pr.it

posta: Consorzio della Bonifica Parmense- Via Emilio Lepido 70/1A – 43123 - Parma

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 aggiornato dal D.Lgs. 101/18), si informa che il trattamento dei dati personali viene effettuato dal titolare del trattamento, Consorzio della Bonifica Parmense, per fini istituzionali ed obbligatorio per legge. Il testo completo dell'informativa è disponibile sul sito <http://www.bonifica.pr.it> con sede in via Emilio Lepido 70/1A- 43123 Parma, pec: protocollo@pec.bonifica.pr.it

Spett.le
CONSORZIO DELLA BONIFICA
PARMENSE
Via Emilio Lepido 70/1A
43123 Parma

Oggetto: LIBERATORIA IN CASO DI RINUNCIA A CONCESSIONE (PERSONA GIURIDICA)

Il/la sottoscritto/a,	
Cognome _____	Nome _____
luogo e data di nascita _____	C.F. _____
per conto della società _____	p. iva _____
sede in via _____	Cap. _____
Comune di _____	Tel. _____
email _____	

in relazione alla concessione n. _____(codice CBP, es. 13/2004)

RINUNCIA

espressamente alla titolarità del permesso sopra richiamato a favore di _____

per il seguente motivo:

compravendita

altro: _____

Data _____

Il dichiarante

Si allega copia del documento di identità del nuovo intestatario, in corso di validità, al fine dell'autenticazione della firma ai sensi degli artt. 21, co. 1 e 38, co. 3 D.p.r. 28.12.2000 n. 445.

Inviare per:

e-mail: protocollo@pec.bonifica.pr.it

posta: Consorzio della Bonifica Parmense- Via Emilio Lepido 70/1A – 43123 - Parma

Spett.le
CONSORZIO DELLA BONIFICA
PARMENSE
Via Emilio Lepido 70/1A
43123 Parma

Oggetto: REVOCA CONCESSIONE (PERSONA FISICA)

Il/la sottoscritto/a, intestatario della concessione n. _____ (codice CBP, es. 13/2004)	
Cognome _____	Nome _____
luogo e data di nascita _____	C.F. _____
indirizzo recapito _____	
tel _____	email _____

CHIEDE LA REVOCA DELLA CONCESSIONE

L'intestatario dichiara di avere rimosso tutte le opere oggetto del permesso sopracitato e di avere provveduto a ripristinare lo stato dei luoghi, riparando tutti i danni eventualmente arrecati al reticolo di bonifica e relative pertinenze;

Data _____

Il concessionario

Si allega copia del documento di identità, in corso di validità, al fine dell'autenticazione della firma ai sensi degli artt. 21, co. 1 e 38, co. 3 D.p.r. 28.12.2000 n. 445.

Inviare per:

e-mail: protocollo@pec.bonifica.pr.it

posta: Consorzio della Bonifica Parmense- Via Emilio Lepido 70/1A – 43123 - Parma

Spett.le
CONSORZIO DELLA BONIFICA
PARMENSE
Via Emilio Lepido 70/1A
43123 Parma

Oggetto: REVOCA CONCESSIONE (PERSONA GIURIDICA)

Il/la sottoscritto/a, intestatario della concessione n. _____ (codice CBP, es. 13/2004)	
Cognome _____	Nome _____
luogo e data di nascita _____	C.F. _____
per conto della società _____	p. iva _____
sede in via _____	Cap. _____
Comune di _____	Tel. _____
email _____	

CHIEDE LA REVOCA DELLA CONCESSIONE

L'intestatario dichiara di avere rimosso tutte le opere oggetto del permesso sopracitato e di avere provveduto a ripristinare lo stato dei luoghi, riparando tutti i danni eventualmente arrecati al reticolo di bonifica e relative pertinenze;

Data _____

Il concessionario

**Si allega copia del documento di identità del nuovo intestatario, in corso di validità, al fine dell'autenticazione della firma ai sensi degli artt. 21, co. 1 e 38, co. 3 D.p.r. 28.12.2000 n. 445.
Inviare per:**

e-mail: protocollo@pec.bonifica.pr.it

posta: Consorzio della Bonifica Parmense- Via Emilio Lepido 70/1A – 43123 - Parma

Spett.le
CONSORZIO DELLA BONIFICA
PARMENSE
Via Emilio Lepido 70/1A
43123 Parma

**OGGETTO: DICHIARAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DEL RILASCIO
DI NULLA OSTA PER SCARICO INDIRETTO RECAPITANTE NELLA RETE CONSORTILE
DI BONIFICA**

Il/la sottoscritto/a,

Nome _____ Cognome _____

luogo e data di nascita _____ C.F. _____

indirizzo di residenza _____

tel _____ e-mail _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

di impegnarsi a provvedere alla manutenzione periodica del ricettore scolante, nel fossato di propria competenza, e, più precisamente, nel tratto adiacente alla propria proprietà, nel rispetto della normativa vigente in materia. In tal modo, si impegna a garantirne l'efficienza di scolo sotto il profilo idraulico e a non modificare il suddetto percorso unilateralmente.

TRASMETTE

percorso delle acque dal punto di scarico fino al canale recettore di bonifica, attraverso la precisa e dettagliata indicazione planimetrica del tragitto su base catastale;

Data _____

Il Dichiarante

Si allega copia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità, ai sensi dell'art.38, co. 3 D.p.r. 28.12.2000 n. 445.

Mezzi di invio:

pec: protocollo@pec.bonifica.pr.it

posta: Consorzio della Bonifica Parmense- Via Emilio Lepido 70/1 A – 43123 - Parma

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e sue successive modifiche e integrazioni (D.lgs 196/03 aggiornato dal D.lgs. 101/18), si informa che il trattamento dei dati personali viene effettuato dal titolare del trattamento, Consorzio della Bonifica Parmense, ai sensi dell'art. 6 comma e) del Regolamento Europeo 679/2016 ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il testo completo dell'informativa è disponibile sul sito <http://www.bonifica.pr.it> con sede in via Emilio Lepido 70 1/A- 43123 Parma, pec: protocollo@pec.bonifica.pr.it.

L'Ente, ai sensi dell'art. 37 par. 1 lett. a) del DGPR ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaScpA (dpoteam@lepida.it) cui rivolgersi per l'eventuale richiesta di esercizio di diritti.

Spett.le
CONSORZIO DELLA BONIFICA
PARMENSE
Via Emilio Lepido 70/1A
43123 Parma

MODULO 1

OGGETTO: DICHIARAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DEL RILASCIO DI NULLA OSTA PER SCARICO INDIRETTO RECAPITANTE NELLA RETE CONSORTILE DI BONIFICA

Il/la sottoscritto/a,

Nome _____ Cognome _____

luogo e data di nascita _____ C.F. _____

indirizzo di residenza _____

tel _____ e-mail _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

di impegnarsi a provvedere alla manutenzione periodica del ricettore scolante, nel fossato di propria competenza, e, più precisamente, nel tratto adiacente alla propria proprietà, nel rispetto della normativa vigente in materia. In tal modo, si impegna a garantirne l'efficienza di scolo sotto il profilo idraulico e a non modificare il suddetto percorso unilateralmente.

TRASMETTE

1. **percorso delle acque** dal punto di scarico fino al canale recettore di bonifica, attraverso la precisa e dettagliata indicazione planimetrica del tragitto su base catastale;
2. **singola dichiarazione (modulo 2), firmata dal proprietario-confinante del terreno** - identificato catastalmente da foglio e mappale - all'interno del quale insiste il fosso privato, che permette alle acque di defluire lungo il percorso sopra descritto (dovrà essere compilata e firmata una scheda per ogni proprietario-confinante del fosso);
3. **breve riepilogo descrittivo** (anche in forma tabellare), di quanto sopra richiesto.

Data _____

Il Dichiarante

Si allega copia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità, ai sensi dell'art.38, co. 3 D.p.r. 28.12.2000 n. 445.

Mezzi di invio:

pec: protocollo@pec.bonifica.pr.it

posta: Consorzio della Bonifica Parmense- Via Emilio Lepido 70/1 A – 43123 - Parma

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e sue successive modifiche e integrazioni (D.lgs 196/03 aggiornato dal D.lgs. 101/18), si informa che il trattamento dei dati personali viene effettuato dal titolare del trattamento, Consorzio della Bonifica Parmense, ai sensi dell'art. 6 comma e) del Regolamento Europeo 679/2016 ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il testo completo dell'informativa è disponibile sul sito <http://www.bonifica.pr.it/> con sede in via Emilio Lepido 70 1/A- 43123 Parma, pec: protocollo@pec.bonifica.pr.it.

L'Ente, ai sensi dell'art. 37 par. 1 lett. a) del DGPR ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaScpA (dpoteam@lepida.it) cui rivolgersi per l'eventuale richiesta di esercizio di diritti.

Spett.le
CONSORZIO DELLA BONIFICA
PARMENSE
Via Emilio Lepido 70/1A
43123 Parma

MODULO 2

OGGETTO: DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA RETE SCOLANTE DI PROPRIETA'

Il/la sottoscritto/a,	
Nome _____	Cognome _____
luogo e data di nascita _____	C.F. _____
indirizzo recapito _____	
comune _____ proprietario del terreno individuato catastalmente al	
Foglio/i (indicare, se presente, anche la "sezione") _____ Mappale/i _____	
tel _____	e-mail _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

di impegnarsi a provvedere alla manutenzione periodica del ricettore scolante, nel fossato di propria competenza, e, più precisamente, nel tratto adiacente alla propria proprietà, nel rispetto della normativa vigente in materia. In tal modo, si impegna a garantirne l'efficienza di scolo sotto il profilo idraulico e a non modificare il suddetto percorso unilateralmente.

Data _____

Il dichiarante

Si allega copia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità, ai sensi dell'art.38, co. 3 D.p.r. 28.12.2000 n. 445.

Mezzi di invio:

pec: protocollo@pec.bonifica.pr.it

posta: Consorzio della Bonifica Parmense- Via Emilio Lepido 70/1 A – 43123 – Parma.

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e sue successive modifiche e integrazioni (D.lgs 196/03 aggiornato dal D.lgs. 101/18), si informa che il trattamento dei dati personali viene effettuato dal titolare del trattamento, Consorzio della Bonifica Parmense, ai sensi dell'art. 6 comma e) del Regolamento Europeo 679/2016 ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il testo completo dell'informativa è disponibile sul sito <http://www.bonifica.pr.it/> con sede in via Emilio Lepido 70 1/A- 43123 Parma, pec: protocollo@pec.bonifica.pr.it.

L'Ente, ai sensi dell'art. 37 par. 1 lett. a) del DGPR ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaScpA (dpoteam@lepida.it) cui

rivolgersi per l'eventuale richiesta di esercizio di diritti.

Spett.le
CONSORZIO DELLA BONIFICA
PARMENSE
Via Emilio Lepido 70/1A
43123 Parma

Oggetto: **MODULO DATI PER RICHIESTA DI PARERE INVARIANZA IDRAULICA**

Il/la sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____

luogo e data di nascita _____

C.F. _____

indirizzo recapito _____

tel _____ email _____

in qualità di tecnico abilitato e per conto del richiedente _____,
ai fini del rilascio del parere di invarianza idraulica da parte del Consorzio della Bonifica Parmense,
dichiaro i seguenti dati reperibili e verificabili nella documentazione di progetto:

Procedura Comunale (o di altro Ente) e/o fase progettuale	<i>[indicare, se esistente, la procedura comunale di riferimento ad es. PUA/PDC/ecc. e/o la fase progettuale corrispondente ad es. D.O.C.F.A.P., D.I.P., Progetto di fattibilità ecc.]</i>
N. Pratica CBP	<i>[[indicare il COD-CBP, se conosciuto]</i>

N.	RIEPILOGO DATI
1	➤ Relazione idrologica-idraulica
1A	○ Parametri delle curve di pioggia:
	TR _____ a _____ n _____
1B	○ PGRA - classe di pericolosità idraulica:

N.	RIEPILOGO DATI																																		
	Reticolo principale (RP) _____ Reticolo secondario (RSP) _____ <input type="checkbox"/> Quote di imposta degli edifici ad almeno +0,50 cm rispetto al p.c. (D.G.R.1300/2016 e s.m.i. e regolamento di polizia idraulica)																																		
1C	○ Uso del suolo SF (STATO DI FATTO) - SP (STATO DI PROGETTO):																																		
		Tipologia	coeff.	Area SF [m²]	Area SP [m²]																														
		Superfici impermeabili (tetti e coperture)	0,95																																
		Superfici impermeabili (strade e piazzali)	0,90																																
		Superfici semi-permeabili (autobloccanti)	0,60																																
		Superfici semi-permeabili (pannelli fotovoltaici)	0,40																																
		Superfici a verde	0,20																																
2	➤ Elaborati grafici																																		
2A	○ Dettagli rete acque bianche e nere presenti in planimetria:																																		
	<input type="checkbox"/> dimensioni <input type="checkbox"/> quote <input type="checkbox"/> pendenze <input type="checkbox"/> materiali																																		
2B	○ Pozzetti, manufatti di trattamento, ecc.:																																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Opera</th> <th style="text-align: center;">sì</th> <th style="text-align: center;">no</th> <th style="text-align: center;">Rif. capitoli relazione</th> <th style="text-align: center;">Rif. elaborati grafici</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pozzetto con bocca tarata DN _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sistema di sollevamento</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Manufatti trattamento/depurazione</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reti separate acque bianche e nere</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altro _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Opera	sì	no	Rif. capitoli relazione	Rif. elaborati grafici	Pozzetto con bocca tarata DN _____					Sistema di sollevamento					Manufatti trattamento/depurazione					Reti separate acque bianche e nere					Altro _____				
Opera	sì	no	Rif. capitoli relazione	Rif. elaborati grafici																															
Pozzetto con bocca tarata DN _____																																			
Sistema di sollevamento																																			
Manufatti trattamento/depurazione																																			
Reti separate acque bianche e nere																																			
Altro _____																																			

N.	RIEPILOGO DATI
2C	<ul style="list-style-type: none"> ○ Recapito delle acque nel reticolo consortile:
	<p>Canale consortile (recapito finale) _____</p> <p>Geometria scarico _____</p> <p>Portata massima scaricata per TR=100 anni _____</p> <p><input type="checkbox"/> scarico diretto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rif. capitoli relazione ed elaborati grafici <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> scarico indiretto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rif. capitoli relazione ed elaborati grafici (tracciato percorso acque dal punto di immissione fino al recettore finale) <p>_____</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolte dichiarazioni (secondo fac-simile modulistica), firmate dal proprietario e da eventuali proprietari limitrofi di fossi interpoderali relativi all'immissione delle acque reflue nel reticolo secondario non consortile privato: <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3	<p>➤ Garantita fascia di rispetto per la manutenzione ordinaria e straordinaria consortile (Distanza minima siepi, recinzioni, manufatti, ecc. definita nel Regolamento di Polizia Idraulica Consortile)</p>
	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>se sì, quali interferenze sussistono? _____</p>

N.	RIEPILOGO DATI																								
4	➤ Rispetto del principio di invarianza idraulica																								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Limite allo scarico in termini di coefficiente udometrico dell'intera superficie di trasformazione [l/(s*ha)]</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Limite allo scarico</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Volume da garantire per il rispetto dell'invarianza idraulica [m³]</th> </tr> <tr> <td>Metodo delle sole piogge</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>600 mc/ha</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Modellazione idrologico-idraulica</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Volume garantito con le opere di laminazione in progetto [m³]</th> </tr> <tr> <td>Vasca di laminazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sovradimensionamento tubazioni</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lotti privati</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altro _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOT.</td> <td></td> </tr> </table>	Limite allo scarico in termini di coefficiente udometrico dell'intera superficie di trasformazione [l/(s*ha)]		Limite allo scarico		Volume da garantire per il rispetto dell'invarianza idraulica [m ³]		Metodo delle sole piogge	<input type="checkbox"/>	600 mc/ha	<input type="checkbox"/>	Modellazione idrologico-idraulica	<input type="checkbox"/>	Volume garantito con le opere di laminazione in progetto [m ³]		Vasca di laminazione		Sovradimensionamento tubazioni		Lotti privati		Altro _____		TOT.	
Limite allo scarico in termini di coefficiente udometrico dell'intera superficie di trasformazione [l/(s*ha)]																									
Limite allo scarico																									
Volume da garantire per il rispetto dell'invarianza idraulica [m ³]																									
Metodo delle sole piogge	<input type="checkbox"/>																								
600 mc/ha	<input type="checkbox"/>																								
Modellazione idrologico-idraulica	<input type="checkbox"/>																								
Volume garantito con le opere di laminazione in progetto [m ³]																									
Vasca di laminazione																									
Sovradimensionamento tubazioni																									
Lotti privati																									
Altro _____																									
TOT.																									

Data _____

Il dichiarante

Si allega copia del documento di identità, in corso di validità, al fine dell'autenticazione della firma ai sensi degli artt. 21, co. 1 e 38, co. 3 D.p.r. 28.12.2000 n. 445.

Inviare per:

e-mail: protocollo@pec.bonifica.pr.it

posta: Consorzio della Bonifica Parmense- Via Emilio Lepido 70/1A – 43123 - Parma

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 aggiornato dal D.Lgs. 101/18), si informa che il trattamento dei dati personali viene effettuato dal titolare del trattamento, Consorzio della Bonifica Parmense, per fini istituzionali ed obbligatorio per legge. Il testo completo dell'informativa è disponibile sul sito <http://www.bonifica.pr.it/>, con sede in via Emilio Lepido 70/1A- 43123 Parma, pec: protocollo@pec.bonifica.pr.it

Spettabile
CONSORZIO DELLA BONIFICA
PARMENSE
Via Emilio Lepido 70/1A
43121 Parma

OGGETTO: dichiarazione spontanea di sollevamento di responsabilità nell'ambito della
richiesta/realizzazione di _____
_____, in Comune di _____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in via _____ CAP _____
città _____ Prov. _____
Documento di identità _____ N° _____
in qualità di _____ della società _____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in via _____ CAP _____
città _____ Prov. _____
Documento di identità _____ N° _____
in qualità di _____ della società _____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in via _____ CAP _____
città _____ Prov. _____
Documento di identità _____ N° _____
in qualità di _____ della società _____

ed eventuali successori aventi causa,

in riferimento richiesta/realizzazione di _____
_____,
ai fini di ottenere un VS parere favorevole di "invarianza idraulica"

DICHARA/DICHARANO

che lo/gli scrivente/scriventi, in caso di eventuale futuro allagamento che interessi l'area relativa alla richiesta in oggetto, rinuncia/rinunciano fin d'ora a qualsiasi richiesta di risarcimento danni nei confronti del Consorzio della Bonifica Parmense,

SOLLEVANDO

il Consorzio della Bonifica Parmense stesso da ogni e qualsiasi responsabilità ed obbligo per danni che potessero derivare a seminterrati, ai fabbricati in generale, nonché a tutti i materiali, attrezzature, mezzi mobili ed eventualmente anche a persone in essi presenti, durante l'esercizio dei canali consortili limitrofi all'area d'intervento,

SI IMPEGNA/SI IMPEGNANO

a far trascrivere in eventuali futuri atti di trasferimento e/o cessione e/o locazione la presente dichiarazione.

Data e Luogo, _____

Il dichiarante/ I dichiaranti

Si allega copia del documento di identità del nuovo intestatario, in corso di validità, al fine dell'autenticazione della firma ai sensi degli artt. 21, co. 1 e 38, co. 3 D.p.r. 28.12.2000 n. 445.

Inviare per:

e-mail: protocollo@pec.bonifica.pr.it

posta: Consorzio della Bonifica Parmense- Via Emilio Lepido 70/1A – 43123 - Parma

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 aggiornato dal D.Lgs. 101/18), si informa che il trattamento dei dati personali viene effettuato dal titolare del trattamento, Consorzio della Bonifica Parmense, per fini istituzionali ed obbligatorio per legge. Il testo completo dell'informativa è disponibile sul sito <http://www.bonifica.pr.it/> con sede in via Emilio Lepido 70/1A-43123 Parma, pec: protocollo@pec.bonifica.pr.it

Spett.le
CONSORZIO DELLA BONIFICA
PARMENSE
Via Emilio Lepido 70/1A
43123 – Parma

Il/la sottoscritto/a :	
Cognome _____	Nome _____
luogo e data di nascita _____	C.F. _____
residente in via _____	Cap. _____
Comune di _____	Tel. _____
email _____	
PEC _____	

CHIEDE

DISPONIBILITÀ AD UN APPUNTAMENTO con un tecnico dell'ufficio Ufficio Ambiente, Irrigazione, Concessioni e Patrimonio (se già a conoscenza di una figura di riferimento, indicare di seguito il nominativo del referente _____)

volto a reperire informazioni in merito a

per il seguente motivo:

E a tal fine dichiara che la pratica di riferimento è:

- COD-CBP _____ (COD.CBP ad esempio 24-2024, se già assegnato)
- Nessun codice (COD.CBP) (in caso in cui non sia ancora stato assegnato un codice dall'Ufficio Ambiente, Irrigazione, Concessioni e Patrimonio)

Dichiara, inoltre, che la procedura di riferimento all'interno della quale la documentazione sarà trasmessa in via ufficiale è:

- procedura comunale _____ (ad esempio CILA/SCIA ecc o altra procedura edilizia);
- procedura di autorizzazione unica _____ (indicare quale procedura autorizzativa e relativi riferimenti normativi)
- procedura di AUA o AIA (o indicare altra procedura ambientale)
- la procedura attivata direttamente e unicamente tramite richiesta ufficiale al Consorzio Di Bonifica Parmense;
- e sarà presentata in nome e per conto del Sig. _____ o della Azienda _____;
- al momento di compilazione della presente richiesta non si sa se si genererà una richiesta ufficiale formale, poiché non si hanno informazioni sufficienti per stabilirlo: (INDICARE la motivazione di seguito): _____

Dichiara, inoltre, di aver già visionato, consultato e letto attentamente il materiale disponibile sul sito internet istituzionale, vale a dire:

- modulistica varia da presentare all'interno delle varie casistiche (es. domanda di concessione, domanda di revoca o cambio intestatario ecc.);
- Regolamento di Polizia Idraulica e allegato tecnico e Allegato 1 – “Elenco canali di scolo e promiscui”;

Nel caso di trasformazioni del territorio (nuove urbanizzazioni, cambio di uso del suolo ecc) dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dell'esistenza e dei contenuti delle “Linee guida per la progettazione dei dispositivi di invarianza idraulica” contenute nell'allegato tecnico al Regolamento di Polizia Idraulica;

Nel caso di dubbi o accertate interferenze con canali di bonifica, dichiara:

- che il CANALE oggetto di interferenza è _____ (indicare il nome del canale);
- che il CANALE oggetto di interferenza è _____ (indicare se a cielo aperto o tombato);
- di essere a conoscenza dell'esistenza e dei contenuti del Regolamento di Polizia Idraulica e del relativo allegato tecnico, scaricabile dal sito internet consortile (<https://www.bonifica.pr.it/>), comprensivo delle distanze di rispetto a seconda delle diverse casistiche, ad esempio nel caso di parallelismi, attraversamenti, opere in fascia di rispetto ecc;

Allega foto aerea con ubicazione delle opere da autorizzare o della possibile interferenza, indicando le **relative coordinate geografiche:**

lat. _____

long. _____

(indicare le coordinate espresse in latitudine e longitudine in formato “gradi, minuti decimali” e nel sistema di riferimento UTM-WGS84)

Dichiara inoltre:

- Di essere disponibile ad un appuntamento in modalità da remoto;
- Di Non essere disponibile ad un incontro in modalità da remoto;
- Che è disponibile a ricevere le informazioni relative alle disponibilità per l'appuntamento oggetto di richiesta tramite mail al seguente indirizzo _____;

Dichiara, infine, di essere consapevole che **il Consorzio della Bonifica Parmense si riserva la facoltà di richiedere successivamente all'appuntamento il pagamento degli oneri di istruttoria,** da valutarsi secondo i canoni stabiliti con apposita delibera di comitato.

data _____ firma _____

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità del richiedente, in corso di validità, al fine della autenticazione delle firme ai sensi degli artt. 21, co. 1 e 38, co. 3 Dpr 28.12.200 n. 445.

Inviare per: - e-mail: protocollo@pec.bonifica.pr.it
- posta: Consorzio della Bonifica Parmense – Via Emilio Lepido 70/1A - 43123 Parma